

# التقرير السنوي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

## التقرير السنوي لكلية التربية النوعية

### ١. البيانات الوصفية عن الكلية

- اسم الكلية: التربية النوعية
- النوع :- كلية
- اسم الجامعة التابعة لها الكلية: جامعة طنطا
- نوع الجامعة: حكومية
- الموقع الجغرافي: محافظة الغربية- مدينة طنطا
- تاريخ التأسيس: بالقرار الوزاري ٤٥٤ في ٢٥ مايو ١٩٨٩ م
- مدة الدراسة: أربع سنوات
- لغة الدراسة: اللغة العربية
- القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية

- أ.د. السيد محمد مزروع  
الدرجة العلمية : أستاذ
- وكيل الكلية/ لشئون التعليم والطلاب  
أ.د. عبد الواحد عطية عبد الواحد  
الدرجة العلمية : أستاذ
- وكيل الكلية/ لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أ.د. حمدي إسماعيل شعبان  
الدرجة العلمية : أستاذ
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د. حسان رشيد عبد العزيز  
الدرجة العلمية : أستاذ

● الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:  
بكالوريوس

- دكتوراه ✓ ماجستير ✓ دبلوم ✓  
أخرى : .....
- عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية الأولى ٢٠١٥/٢٠١٦ : ٢٧٣٣
- عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا ٢٠١٥/٢٠١٦ : ٢٦٣

● الأقسام العلمية:

الأقسام العلمية	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
التربية الفنية	٤٠	٣٩	٥
التربية الموسيقية	١٦	٤	١
تكنولوجيا تعليم	٤١	١	١٣
اقتصاد منزلي	٢٤	١٣	٤
اعلام تربوي	-	١٠	٦
العلوم التربوية والنفسية	٣٧	٨	١
الاجمالي	١٥٨	٧٥	٣٠

٦ اقسام

- عدد أعضاء هيئة التدريس: ١٠١  
ذكور ٣٠ إناث ٧١
- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ١٠١  
دائم بالمؤسسة ٦٩ منتدب إلى المؤسسة (كلى) معار إلى المؤسسة ٣٢
- عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية: إجمالي ٦٩

مدرس ٦٨      أستاذ مساعد ٢٤      أستاذ ٨

أستاذ متفرغ ٦      أستاذ غير متفرغ -

- عدد المعارين/ الأجازات الخاصة: إجمالي ٣٧  
ذكور ١٠      إناث ٢٧
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٩٦  
ذكور ١٤      إناث ٨٢
- عدد المبعوثين في الخارج: إجمالي —
- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: ٢٧:١
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: ٢٩ : ١
- نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٣:١
- نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٣:١
- عدد العاملين بالجهاز الإداري: ١٦٣
- عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية: إجمالي ١٦٣  
دائم ١٢٢      مؤقت ٤١

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :
  - بكالوريوس التربية النوعية في التربية الفنية
  - بكالوريوس التربية النوعية في التربية الموسيقية
  - بكالوريوس التربية النوعية في الاقتصاد المنزلي
  - بكالوريوس التربية النوعية في تكنولوجيا التعليم تخصص معلم حاسب
  - بكالوريوس التربية النوعية في تكنولوجيا التعليم تخصص الشعبة العامة
  - بكالوريوس التربية النوعية في الاعلام التربوى تخصص صحافة
  - بكالوريوس التربية النوعية في الاعلام التربوى تخصص مسرح
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة ٧ برنامج

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

- أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:
  - الدبلومة الخاصة في الاقتصاد المنزلي (الملابس والنسيج)
  - الدبلومة الخاصة في الاقتصاد المنزلي ( تغذية وعلوم اطعمة)
  - الدبلومة الخاصة في الاقتصاد المنزلي ( ادارة المنزل والمؤسسات)\*
  - الدبلومة الخاصة في الاقتصاد المنزلي ( الملابس والنسيج)
  - الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (الرسم والتصوير)
  - الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (اسس تصميم)
  - الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (النحت)
  - الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (الأشغال الفنية والبيئية)
  - الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (الخزف)

- الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (المعادن)
- الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (النجارة)
- الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (الطباعة)
- الدبلومة الخاصة في التربية الفنية (النسيج)
- الدبلومة الخاصة في تكنولوجيا التعليم (تدريس حاسب الی)
- الدبلومة الخاصة في تكنولوجيا التعليم (وسائل تعليمية ومكتبات)
- الدبلومة الخاصة في الاعلام التربوى (صحافة)
- الدبلومة الخاصة في الاعلام التربوى (اذاعة)
- الدبلومة الخاصة في الاعلام التربوى (تليفزيون)
- الدبلومة الخاصة في الاعلام التربوى (علاقات عامة واعلان)
- الدبلومة الخاصة في الاعلام التربوى (فنون المسرح)
- الدبلومة الخاصة في الاعلام التربوى (التنوع الفنى)
- الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (صولفيج وتدريس سمع وإيقاع حركى وارتجال موسيقى)
- الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (نظريات وتأليف الموسيقى)
- الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (موسيقى عربية)
- الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (بيانو)
- الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (الآت اوركسترالية)
- الدبلومة الخاصة في التربية الموسيقية (غناء عالمى)
- الدبلومة الخاصة في مناهج وطرق التدريس (تربية موسيقية)
- الدبلومة الخاصة في مناهج وطرق التدريس (تربية فنية)
- الدبلومة الخاصة في مناهج وطرق التدريس (اقتصاد منزلى)
- تمهيدى دكتوراة في الاقتصاد المنزلى (الملابس والنسيج)
- تمهيدى دكتوراة في الاقتصاد المنزلى (تغذية وعلوم اطعمة)
- تمهيدى دكتوراة في الاقتصاد المنزلى ( ادارة المنزل والمؤسسات)
- تمهيدى دكتوراة في الاقتصاد المنزلى ( الملابس والنسيج)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (الرسم والتصوير)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (اسس تصميم)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (النحت)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (الاشغال الفنية والبيئية)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (الخزف)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (المعادن)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (النجارة)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (الطباعة)
- تمهيدى دكتوراة في التربية الفنية (النسيج)
- تمهيدى دكتوراة في تكنولوجيا التعليم ( تدريس حاسب الی)
- تمهيدى دكتوراة في تكنولوجيا التعليم (وسائل تعليمية ومكتبات)
- تمهيدى دكتوراة في الاعلام التربوى (صحافة)
- تمهيدى دكتوراة في الاعلام التربوى (اذاعة)
- تمهيدى دكتوراة في الاعلام التربوى (تليفزيون)
- تمهيدى دكتوراة في الاعلام التربوى (علاقات عامة واعلان)

- ☒ تمهيدى دكتوراة فى الاعلام التربوى (فنون المسرح)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى الاعلام التربوى (التذوق الفنى)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى التربية الموسيقية (صولفيج وتدریس سمع وایقاع حركى وارتجال موسيقى)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى التربية الموسيقية (نظريات وتأليف الموسيقى)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى التربية الموسيقية (موسيقى عربية)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى التربية الموسيقية (بيانو)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى التربية الموسيقية (الآت اوركستراية)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى التربية الموسيقية (غناء عالمى)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى مناهج وطرق التدريس (تربية موسيقية)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى مناهج وطرق التدريس (تربية فنية)
- ☒ تمهيدى دكتوراة فى مناهج وطرق التدريس (اقتصاد منزلى)
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٥٧

● عدد البرامج المطبقة بالفعل: ٤٠

- نسبة المسجلين للدبلومات مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا ٢ : ١
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ٣ : ١
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ٠,١ : ١
- عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:  
 دبلوم ٣١٢ ماجستير ٨٦ دكتوراه ٣٦

- عدد الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة: ٢٠١٢/٢٠١١ - ٢٠١٣/٢٠١٢ - ٢٠١٤/٢٠١٣ - ٢٠١٥/٢٠١٤ - ٢٠١٦/٢٠١٥  
 بإجمالي: ٤٣٤

● عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ٥

١. رؤية الكلية

أن تكون الكلية مركزا للتميز فى تقديم برامج ذات جودة لتحتل مكانة متميزة بين كليات التربية النوعية على مستوى الجمهورية ولتصبح رائدة على مستوى العالم العربي فى إعداد المعلم النوعي فى تخصصات تكنولوجيا التعليم والإعلام التربوي والإقتصاد المنزلي والتربية الموسيقية والتربية الفنية والبحث العلمي فى هذه التخصصات.

٢. رسالة الكلية

إعداد معلم نوعي أكاديمي تربوي مهني فى مجالات : تكنولوجيا التعليم، والإعلام التربوي، والاقتصاد المنزلي، والتربية الموسيقية، والتربية الفنية، يمتلك الكفايات الخاصة بمجاله معرفيا وتطبيقيا ليسهم فى تنمية مجتمعه المحلي وبشكل ملحوظ من خلال أداء رسالته التعليمية والبحثية التى تطور مجال التعليم النوعي.

### ٣. أهداف الكلية

١. إعداد حملة شهادة الثانوية العامة وما فى مستواها الذين يلتحقون بالكلية لمهنة التدريس فى مراحل التعليم قبل الجامعي فى أحد التخصصات النوعية الموجودة بالكلية .
٢. رفع المستوى العلمي والمهني للدارسين وتمكينهم من الاتجاهات التربوية المعاصرة فى مجال تخصصهم
٣. إجراء البحوث والدراسات فى مجال التخصص
٤. تبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات التعليمية والثقافية المصرية والدولية والتعاون معها
٥. تقديم المشورة الفنية فى مجال التخصص
٦. الإسهام فى تطوير الفكر والممارسة فى إطار دور الكلية فى خدمة المجتمع
٧. تزويد المجتمع بالكفاءات التى تتطلبها التنمية، وسد حاجاته من التخصصات التى توفرها الكلية .
٨. تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس

## التقرير السنوى حسب المعايير

### ١ - التخطيط الإستراتيجي:

١/١ الخطة الإستراتيجية للكلية والسياسات والأنشطة الداعمة

١/١/١ تحليل البيئة التعليمية للكلية باستخدام تحليل الفجوة (SWOT)

تم إجراء تحليل سوات مرتين : الأولى: فى بداية المشروع ( ٢٠٠٨ والثانية فى نهايته لعمل الخطة الإستراتيجية وخطتها التنفيذية، وقد شمل التحليل جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة فى: رؤية الكلية ورسالتها، والأهداف الإستراتيجية (مرفق ١). كما تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية، والقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية فى التحليل البيئى لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (المخاطر) ومن أمثلة نقاط القوة التى جاءت بالتحليل شدة الطلب على خريج الكلية سواء على مستوى القطر أو الأقطار العربية، سواء كمعلم نوعي أو فنى ماهر، ومن أمثلة نقاط الضعف شدة العجز فى أعضاء هيئة التدريس باعتبارها تخصصات ناشئة خاصة فى مجال تكنولوجيا التعليم (دكتوراه فى الحاسب)، والإعلام التربوي (قسم الصحافة) ولذا يسند للأساتذة تدريس مقررات فى غير التخصص، ومن أمثلة الفرص المتاحة: وجود إذاعة وتلفزيون محليين، ووجود مسرح بلدية، ووجود مصانع حلوى ومصانع ملابس، ومصنع الغزل بالمحلة الكبرى، وهى فرص تدريب واتفاقيات تعاون وعمل للخريجين. ومن أمثلة التهديدات إلغاء نظام تكليف الخريجين بمدارس التعليم العام، وما يطرح بشأن الكلية منذ نشأتها بالصحف مما يقلل الإقبال عليها.

استخدمت دراسة تحليل الفجوة المنهج الوصفي المسحي الميدانى، وذلك بتطبيق ١٢ أداة موزعة على:

١- استبيان عميد الكلية

٢- استبيان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

- ٣- استبيان وكيل الكلية للدراسات العليا
- ٤- استبيان وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة والمجتمع
- ٥- استبيان رؤساء الاقسام
- ٦- استبيان امين عام الكلية
- ٧- استبيان المدير التنفيذى مع رؤساء الوحدات
- ٨- استبيان اعضاء هيئة التدريس والمعاونين
- ٩- استبيان طلاب البكالوريوس
- ١٠- استبيان طلاب الدراسات العليا
- ١١- المسح الوثائقى
- ١٢- المسح الاحصائى

#### وهكذا غطت الأدوات المعايير الاثنا عشر

كما اشترك فى التحليل البيئى (موجهو التربية والتعليم ، وقصر الثقافة ، مسرح البلدية، ومصانع الملابس، ومصانع الحلوى، نقابة الموسيقيين ، الثقافة الجماهيرية) وبذلك وجد لدى الكلية مصفوفة واضحة ومحددة بنقاط القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتحديات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية . وقدمت نتائج التحليل البيئى ونوقشت مع الأطراف المختلفة داخل الكلية: العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس من غير أعضاء لجان الجودة والهيئة المعاونة والإداريين، وخارج الكلية من المجتمع المحلى ذى الصلة : موجهو مراحل التعليم قبل الجامعى ومديرو المدارس. وممثلين عن سوق العمل (قصر ثقافة، مسرح البلدية مصانع الغزل والنسيج، مصانع الملابس ، ومصانع الحلوى ، نقابة الموسيقيين ، الثقافة الجماهيرية).

#### ٢/١/١ الرؤية والرسالة

توجد للكلية رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية . وتم الاعتماد فى صياغة رؤية ورسالة المؤسسة على تحديد المتطلبات التى ينبغى أن تحققها المؤسسة وما تطمح إليه . كما شارك فى صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها. فمن داخل الكلية : القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاء ورؤساء أقسام ومديرو الإدارات وممثلون عن أعضاء هيئة التدريس وهيئة التدريس المعاونة – اتحاد الطلاب...إلخ).

كما عرضت الكلية رؤيتها ورسالتها وناقشتها مع أطراف من وخارج الكلية وتتمثل هذه الأطراف ممثلين لمراحل التعليم قبل الجامعى ( موجهون ومديرون)، وأرباب العمل حيث تم عرض رؤية ورسالة الكلية عليهم وتمت مناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بصياغتها واعتمادها .

وتم اعتماد رؤية ورسالة المؤسسة فى مجلس الكلية المنعقد بتاريخ (يوليو ٢٠٠٨) كما تم بعد ذلك إعلان الرؤية والرسالة فى دليل الطالب وفى أماكن بارزة ، وعلى موقع وحدة الجودة ، وفى النشرات الشهرية والمجلة .

ولم تزل الرؤية والرسالة موضع مراجعة لليوم

#### ٣/١/١ الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية

١. إعداد حملة شهادة الثانوية العامة وما فى مستواها الذين يلتحقون بالكلية لمهنة التدريس فى مراحل التعليم قبل الجامعى فى أحد التخصصات النوعية الموجودة بالكلية .
٢. رفع المستوى العلمى والمهنى للدارسين وتمكينهم من الاتجاهات التربوية المعاصرة فى مجال تخصصهم
٣. إجراء البحوث والدراسات فى مجال التخصص

٤. تبادل الخبرات والمعلومات مع الهيئات والمؤسسات التعليمية والثقافية المصرية والدولية والتعاون معها
  ٥. تقديم المشورة الفنية في مجال التخصص
  ٦. الإسهام في تطوير الفكر والممارسة في إطار دور الكلية في خدمة المجتمع
  ٧. تزويد المجتمع بالكفاءات التي تتطلبها التنمية ، وسد حاجاته من التخصصات التي توفرها الكلية .
  ٨. تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس
- تبنّت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها ومن أمثلة الغايات: إعداد معلم نوعي متميز معرفياً ومهارياً ومهنياً، ومن أمثلة الأهداف الاستراتيجية التي تحقق هذه الغاية: تقديم برامج ومقررات تعليمية في ضوء المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للطالب المعلم بكليات التربية النوعية ومواكبة التطورات التكنولوجية وتطبيقاتها في مختلف المجالات الخاصة باعداد المعلمين. وتتنوع هذه الأهداف ما بين اعداد الطالب المعلم ، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري.
- شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية الأطراف ذاتها التي شاركت في صياغة الرؤية والرسالة .
- كما عرضت ونوقشت مع الأطراف المختلفة من داخل وخارج الكلية الذين نوقشت معهم الرؤية والرسالة. وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية بذات المجلس الذي اعتمدت فيه الرؤية والرسالة .
- كما تم نشرها بذات الوسائل مع الرؤية والرسالة .
- وتنوى المؤسسة مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بشكل دوري كل أربع سنوات وفق التطورات المحلية والعالمية في تكوين المعلم وإجراء البحوث العلمية. أو مع أى تغيير يحدث في رؤية ورسالة الكلية قبل هذه الفترة.

#### ٤/١/١ السياسات

توجد سياسات متنوعة للمؤسسة تشمل : التعليم والتعلم ، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وسياسات مالية محددة بوضوح. وتخصص الكلية لجان محددة تختص برسم سياسات كل من هذه القطاعات :وقد شكلت الكلية فى مجلسها رقم ٦ بتاريخ ٢٠١٠/١/١٦ أربع لجان منبثقة عن مجلس الكلية لرسم هذه السياسات : لجنة شئون التعليم والطلاب ، وهى لجنة شئون الطلاب ، ولجنة الاجهزة والمختبرات ويرأسهما وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ولجنة الدراسات العليا والبحوث ، ولجنة العلاقات العلمية والثقافية الخارجية ويرأسهما وكيل الكلية للدراسات العليا ، ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويرأسها وكيل الكلية لشئون البيئة وتنمية المجتمع .

وتناقش هذه السياسات مع القيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وممثلين فى مجلس الكلية للخبرة .

وتراجع هذه السياسات كل دورة تخرج ( أربع سنوات وفق ما يطرأ من تغذية راجعة فى التقارير السنوية وما يطرأ من تغيرات فى مجتمع الطلب على الخريج وفى ضوء المخرجات وما تحتاجه من تعديل .

#### ٥/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة

تتضمن الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية عددا من الخطط التنفيذية واضحة ودقيقة (الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية)، وتبرز حاجة الكلية للتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد. وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. و يوجد فى الخطة نظام أولويات للأنشطة و المهام المطلوب تنفيذها. كما يوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ

الأستاذ والمهام التي تتضمنها الخطة ويوجد لكل خطة فريق تنفيذي لها له رئيس كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط تجتمع شهريا لمناقشة التقدم بها أو العقبات التي تواجهها. وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسؤوليات. و تتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة على مستوى عالٍ من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وترجم هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء من إجراءات التطوير. وقد شارك في وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية بأقسامها وإدارتها المتعددة ومن خارجها كمديرية التربية والتعليم بالمحافظة (جميع الأطراف التي شاركت في تحليل الفجوة باستخدام الأدوات الثني عشر). كما يوجد آليات متابعة الخطة الاستراتيجية محددة الزمن من حيث متابعة التطور في التنفيذ ووضع أية خطط بديلة أو تعديل في الخطة القائمة إن استدعى الأمر ذلك. وسيوجد بند ثابت في جدول أعمال مجلس الكلية لمناقشة السير في الخطط التنفيذية، وقد أشرف على صياغة الخطة الاستراتيجية وخطتها التنفيذية وحدة التخطيط الاستراتيجي بمركز التطوير بالجامعة.

#### ٢/١ ارتباط الخطة الإستراتيجية بخطة الكلية

١/٢/١ بالنسبة للرسالة

تعكس رسالة الكلية رسالة الجامعة بصورة جيدة وتقوم كلاهما على محاور أساسية وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

#### ٢/٢/١ بالنسبة للغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية

تغطي الخطة جميع الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية الخاصة بالكلية ويتضح ذلك من خلال فحص الخطة إذ أنه وضع أمام كل غاية الأهداف التي تحققها وكذا أمام كل هدف الإجراءات والخطوات التنفيذية التي تحققه وكذا مؤشر النجاح الخاصة به وتم اشتقاقها بمنظور تحليلي بحيث أن مجموع الإجراءات تحقق جميع الأهداف والغايات. كما أنه يوجد أمام كل خطوة تنفيذية أولويات التنفيذ في ضوء معياريين وهما أثر التنفيذ على الأداء وسد الفجوة القائمة به وكذا تكلفة ومتطلبات التنفيذ.

#### ٣/٢/١ بالنسبة لخطط وبرامج التطوير

يتضح الارتباط الجيد بين خطط وبرامج التطوير في استراتيجية الكلية وبين الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة ويتضح ذلك من الجدول التالي

جامعة طنطا		كلية التربية النوعية - جامعة طنطا
الغايات لجامعة طنطا	الأهداف الاستراتيجية لجامعة طنطا	أهداف الخطة الاستراتيجية
تنمية البنية الأساسية للجامعة	(١) استكمال البنية التحتية لمباني الجامعة (٢) رفع كفاءة البنية المعلوماتية والاتصالات	(١) رفع كفاءة البنية التحتية التي تحقق أهداف الكلية وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة (٢) إنشاء قواعد بيانات تساعد على التوثيق وتدقيق المعلومات داخل النظام
تنمية القدرة المؤسسية	(٣) تنمية الموارد البشرية (٤) إعادة هيكلة التنظيم الإداري والأكاديمي (٥) استكمال نظم ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد	(١) رفع كفاءة الجهاز الإداري والفني.

<p>(١) رفع كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس (٢) تحسين البرامج والمقررات وطرق تدريسها وتقويمها .</p>	<p>(٦) تحقيق الفاعلية التعليمية (٧) تحقيق مشاركة طلابية ودعم طلابي</p>	<p>عضو هيئة تدريس و خريج متميز</p>
<p>(١) رفع كفاءة البحث العلمى (٢) زيادة المشاركة المجتمعية</p>	<p>(٨) تطوير منظومة البحث العلمى وتحقيق التنافسية والتميز والابتكار (٩) توثيق العلاقات العلمية والخدمية للجامعة محليا واقليميا ودوليا</p>	<p>المساهمة فى التنمية المتكاملة للمجتمع</p>
	<p>(١٠) تنمية الموارد الذاتية والامكانيات المادية للجامعة</p>	<p>تنمية القدرة المادية</p>

\* يلاحظ من الجدول ارتباط أهداف الخطة الاستراتيجية لكلية التربية النوعية ٢٠١٥-٢٠٢٠ بالاهداف الاستراتيجية لجامعة طنطا

وباعتبارها محققة لغايات الكلية وأهدافها الإستراتيجية كما جاء فى ( ٢/٢/١ ) فهى مرتبطة بالخطة الإستراتيجية للجامعة .

وفى ضوء ما سبق فإن للكلية خطة إستراتيجية واعدة ومتجددة، تساير الإستراتيجية المحددة لها من الجامعة، وتساند الجامعة الكلية فى هذه الإستراتيجية وتتبعها وتتبعها على تنفيذها.

### ٣/١ الوضع الإستراتيجى للكلية

#### ١/٣/١ السمات المميزة للكلية ودورها فى المجتمع

تعكس إستراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها . لا يوجد تشابه فى التخصصات الأكاديمية المقدمة فى برامج الكلية و البرامج المقدمة بالكليات الأخرى فإستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكاديمية والتربوية نحو رسالة الكلية وهى إعداد المعلم النوعى ، والكوادر التربوية والأكاديمية ، وتطوير السياسات التعليمية بما يعكس شخصيتها المستقلة ويتضح ذلك بالتفصيل عند دراسة بنود الخطة المرفقة.

وتبرز إستراتيجية المؤسسة مسئولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلى. حيث تحدد المشكلات المجتمعية التى ينبغى أن تتصدى لها المؤسسة بما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع، ومن هذه المشكلات التصدى لمحو الأمية الكمبيوترية عبر وحدة ذات طابع خاص تستوعب ما يساوى عدد طلابها بالمرحلة الأولى ، والتذوق والوعى الموسيقى ، والفنى، والنهوض بمستوى ربة الأسرة .

#### ٢/٣/١ الوضع التنافسى للمؤسسة

تتمثل ملامح الوضع التنافسى الحالى للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة فى الدولة فى :

- وجود برنامج للوسائل التعليمية والمكتبات شاملا دراساته العليا ، وبرنامج للمسرح المدرسي .
- تميز برنامج التربية الفنية بالانفتاح على المجتمع المحلى باتفاقيات عمل .

- مشاركة العديد من الجامعات العالمية المعتمدة في بعض المنح الدراسية لعدد كبير من المبعوثين خاصة في تكنولوجيا التعليم .
- حصول عدد كبير من الخريجين والعاملين بالكلية على الرخصة الدولية.
- أعداد الدرجات العلمية الممنوحة ( دبلوم خاص ، ماجستير ، دكتوراه ) وأكثرها لخريجي كليات أخرى .
- الانتداب للتدريس في جامعات أخرى .
- تحكيم رسائل علمية في كليات أخرى .
- الحصول على مراكز متقدمة في الموسيقى والتكنولوجيا والمسرح ، وغيرها (مرفق ٣٢) وقد ساهمت سياسات وخطط المؤسسة في تحسين الوضع التنافسي للمؤسسة

### ٣/٣/١ طموحات الكلية على المدى البعيد

تكشف الإستراتيجية عن طموحات الكلية على المدى الطويل على مستوى الدولة، حيث ترصد **وتحليل** البيانات عن الاتجاهات المستقبلية التي يمكن أن تؤثر على أداء الكلية مستقبلا مثل: المهارات الخاصة التي يتطلبها السوق المحلي والقومي إلى جوار التخصص ، تناقص الاتجاه نحو الالتحاق بكليات التربية النوعية، ضرورة عدم الاقتصار على دور الخريج كمعلم نوعي والنظر لتوسيع فرص العمل بالإعداد الاحترافي .

وتسعى سياسات وخطط الكلية إلى تحقيق هذه الطموحات في الاجل الطويل، وذلك بدراسة سوق العمل ونظيراتها من الكليات على المستويين المحلي لتطوير برامجها بحيث لا تقتصر على إعداد المعلم النوعي .

## ٢- القيادة والحوكمة

### ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية

#### ١/١/٢ معايير الاختيار

تتمثل المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية في :

- الدرجة العلمية والنشاط العلمي.
- القدرات والمهارات الإدارية والقيادية.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المشاركة في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى الكلية والجامعة وعلى المستوى القومي).
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- آراء الطلاب والمتعاملين مع المرشح عن أدائه في موقعه الذي يشغله حاليا قبل شغل المنصب الأعلى.

وفي ضوء ذلك يتخير رئيس الجامعة عميد الكلية، والعميد يرشح بدوره

الوكلاء ورؤساء الأقسام.

### ٢/١/٢ المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار

وفي الوضع الراهن للكلية ونظرا للعجز في أعضاء هيئة التدريس خاصة في الدرجات العلمية أستاذ وأستاذ مساعد ( ٣ أستاذ فقط ، وأستاذ مساعد واحد في برامج : التربية الموسيقية ، وبرنامج الصحافة ، وبرنامج التكنولوجيا العامة ، ولا يوجد في برنامجي : المسرح ، والحاسب الآلي ) ، ولذا كان مجال الترشيح والاختيار منعهما في الوقت الراهن .

### ٢/٢ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، وتستخدم أسلوب المناقشة والحوار في الوصول إلى القرارات وتطبق استقصاءات (مرفق ١٠ رضا أعضاء هيئة التدريس) على أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، الطلاب، العاملين، وكشفت نتائج استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس بشكل اجمالي على مستوى جميع البرامج أن ٧٣% يرون أن وجود مناخ ديمقراطي في الكلية وتفاوت هذه النسبة من برنامج لآخر. كما تأخذ الكلية بآراء ومقترحات المستفيدين من الخدمة في تطوير أداء الكلية من خلال لقاءات وتطبيق استقصاء رأي، ويقوم تلقى شكاوى الطلاب سواء في اجتماع مع القيادة وكتابة الشكاوى دون ذكر اسم الشاكي، أو صندوق الشكاوى باخذ رأى الطالب في توجيه العملية التعليمية. وتحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالمؤسسة من خلال الاجتماعات بهم وبحث شكاواهم. كما تقوم لجنة شكاوى الطلاب بوحدة الجودة بتفريغ النتائج وتوجيه الشكاوى إلى المسئول ذو الصلة لبحث أسبابه، وتحرص القيادة على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها:

- اجتماعات غير دورية لعميد الكلية مع فريق الجودة، واعضاء هيئة التدريس ورؤساء الاقسام (أربعة خلال الثلاثة شهور الماضية) موثقة في مجلس الكلية.
- سياسة الباب المفتوح.
- اتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات ومتغيرات التطوير.

#### ٢/٢/٢ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم

تمارس المجالس الرسمية بالكلية مسؤولياتها في مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء، حيث تم اتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال مجلس الكلية خلال العامين الأخيرين، ومن بين هذه القرارات:

- الكتاب الجامعي تحديد مواصفات وسعرة.
- تعديل درجات مقرر التدريب الميداني بالقرار الوزاري ٩٩٤ بتاريخ ٢٠٠٩/٥/١٣ م
- إضافة مادة جديدة إلى اللائحة برقم (٨): اشتراك حصول الطالب على الرخصة الدولية للحصول على درجة البكالوريوس. بداية من الملتحقين بالفرقة الأولى للعام ٢٠٠٨-٢٠٠٩.
- اعتماد نظام جودة الأداء للحصول على زيادة الأجر والذي تضمن: حضور عضو هيئة التدريس أربعة أيام، وتشكيل لجان متابعة داخل الأقسام، وتقديم ملف النشاط، والإعلان عن الساعات المكتبية، ورعاية المتعثرين
- اعتماد نظام لشكاوى الطلاب
- اعتماد ستة لجان منبثقة عن مجلس الكلية: لجنة لشئون التعليم والطلاب متضمنة لجنة عليا للمناهج، ولجنة الأجهزة العلمية والمختبرات. كذلك لجنة المكتبات، ولجنة الدراسات العليا، ولجنة العلاقات العلمية والثقافية. ولجنة المكتبات، ولجنة شئون البيئة وتنمية المجتمع.
- إجراء تعديلات على لائحة الدراسات العليا: زمن الامتحان، دور ثان فيما لا يزيد عن مقررين، شرط اللغة، عقد سيمينار لمناقشة خطة الماجستير قبل التسجيل على غرار الدكتوراه.
- اعتماد المعايير وتوصيف البرامج بمجلس رقم ٧ بتاريخ ٢٠١٠/٢/١٨ وتوصيف المقررات، وتقارير المقررات والبرامج.
- اعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية وخطتها التنفيذية.
- خطة خمسية بتكاليف المعيديين لسد العجز أحق بها في مجلس يناير ٢٠١٠ خطة خمسية بتكاليف معيدين في تخصص المناهج وطرق التدريس

كما توجد اليوم إجراءات واضحة ومحددة يتم في ضوءها تطوير البرامج بدلا من التطوير الذي كان يقوم على الانطباع وذلك من خلال التغذية الراجعة من تقارير المقررات والبرامج وسيتم ذلك رسميا من خلال المجالس الرسمية للأقسام العلمية وتشكيل لجان للتنفيذ وأخرى للمتابعة.

وعن طريق مجالس الأقسام ومنسق الجودة وأعضائها تم توصيف المقررات ، واستطلاع آراء الطلاب في طرائق التعليم والتعلم وسيتم نشر توصيف البرامج والمقررات وتقارير كل منهما على موقع الكلية .

كما تم تقسيم الأعداد الكبيرة إلى مجموعتين أو أكثر في المقررات الموحدة ، ووضع نموذج بمواصفات الورقة الامتحانية

كما ناقشت المجالس حاليا ضوابط الإشراف والمتابعة لطلاب الماجستير والدكتوراه ، وضوابط إسناد المقررات في كل من المرحلتين وضمان عدم تدريس غير المتخصصين ، وعدم الافراد بتدريس مقررات للفرقة الواحدة في الشعبة الواحدة تتجاوز الحد الذي قرره مجلس الكلية إلا أن العجز الحالي في أعضاء هيئة التدريس أوجد بعض الاستثناءات .

ويمثل عجز أعضاء هيئة التدريس نقطة ضعف في فاعلية مجالس الأقسام . ولكن يعد وجود المجالس من المعينين بالكلية نقطة قوة ، تزداد يوما بعد يوم بالترقي وانضمام أعضاء جدد بالحصول على الدكتوراه .

### ٣/٢ تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية ١/٣/٢ تدريب القيادات الأكاديمية

انتظمت الكلية في خطة تدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مراكز الجودة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . ولذا لم تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية حتى الآن للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلا لشغل المناصب القيادية وفقاً للأساليب العلمية كنشاط داخلي خاص بها . كما تدرت القيادة الأكاديمية الحالية في إطار مشروع إنشاء وحدات داخلية لضمان الجودة بكليات التربية النوعية : المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للطلاب المعلم بكليات التربية النوعية ، كما تدرت بورش : التقييم الذاتي، والتخطيط الاستراتيجي، وبناء المعايير والمؤشرات وتوصيف البرامج في ضوء المعايير . ونواتج التعلم المستهدفة للبرامج . ومصفوفة المقررات ونواتجها المستهدفة مع البرامج . والتعلم النشط

وقد تمثل التدريب الذي تم بالتعاون مع مركز التطوير بالجامعة في : الجوانب القانونية بالجامعات-المهارات الإدارية – ضمان الجودة والاعتماد-مهارات الاتصال الفعال-إدارات الاجتماعات ، وغيرها وذلك لتهيئة الكلية والعاملين بها للاعتماد. ويجري الآن بحث القصور في مهارات تكنولوجيا المعلومات لإعداد تدريب موجه لسد هذه الفجوة. وتختص لجنة التدريب بوحدة الجودة بحصر التدريبات والتخطيط لها وتطبيقها.

### ٢/٣/٢ تدريب القيادات الأكاديمية

يتضح من قوائم التدريب المرفقة أنها تضمنت المحاضرات والورش على ما تحتاجه الإدارة الأكاديمية من مهارات وقدرات .

### ٣/٣/٢ المخصصات المالية للتدريب

لا ترصد الكلية مخصصات مالية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية اعتمدت على تدريب القيادات خارج الكلية ضمن تدريب القيادات على مستوى الجامعة على بعض مهارات الإدارة والجوانب الفنية للجودة لما لها من قدرة على هذا المجال ولكونه يقع في إطار اختصاصها ولديها الموارد المالية المرصودة لهذا الهدف ، وتراجع الكلية دوريا وفقا لما تم

التدريب عليه احتياجاتها من مهام تدريبية جديدة. ولكن لا يوجد تصور كامل حتى الآن عن أهم الاحتياجات المستقبلية للعمل.

٤/٣/٢ مؤشرات تقييم التدريب

في السنوات الخمس السابقة بلغت برامج تدريبات القيادات الأكاديمية (٢٧) برنامجاً، ويوضح الجدول الآتي عدد الدورات التدريبية التي عقدت لكل برنامج في الخمس سنوات الأخيرة.

عدد المشاركين	عدد الدورات	البرنامج
١٢	١	تحليل الورقة الامتحانية
٥	١	اتخاذ القرار وحل المشكلات
٤	١	المهارات الادارية
٤	١	ادارة الوقت وضغوط العمل
٢	١	الجوانب المالية بالجامعات
٢٠	١	اخلاقيات واداب المهنة
١٠	١	الجامعة والمجتمع
٢٥	١	توكيد الجودة والاعتماد
٢٦	١	تقييم التدريس
١٢	١	الساعات المعتمدة
٥	١	الجوانب القانونية بالجامعات
٢٤	١	التدريس باستخدام التكنولوجيا
٨	١	استراتيجية البحث العلمى
٣٠	١	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب
٣	١	تنمية مهارات رعاية الشباب
٢٠	١	العرض الفعال
٢١	١	تصميم المقرر
٣	١	التخطيط الاستراتيجى
١٢	١	مهارات التفكير
٢٥	١	التعليم بالتكنولوجيا
٢٥	١	تصميم المناهج
٢١	١	التدريس للاعداد الكبيرة والتدريس المصغر
١٠	١	اعداد مشروع بحثى
٣٠	١	نظام الفالابى فى الجودة
٤١	١	نظام الفارابى فى الجودى
٣٨	١	المعايير الجديدة

يتضح من الجدول أن هذه البرامج تمثلت في : الاتجاهات الحديثة في التدريس ، اتخاذ القرار وحل المشكلات ، المهارات الادارية ، ادارة الوقت وضغوط العمل ، الجوانب المالية بالجامعات ، اخلاقيات واداب المهنة ، الجامعة والمجتمع ، توكيد الجودة والاعتماد ، تقييم التدريس ، الساعات المعتمدة ، الجوانب القانونية بالجامعات ، التدريس باستخدام التكنولوجيا ، استراتيجية البحث العلمى ، نظم الامتحانات وتقويم الطلاب ، تنمية مهارات رعاية الشباب ، العرض الفعال ، تصميم المقرر ، التخطيط الاستراتيجى ، مهارات التفكير ، التعليم بالتكنولوجيا ، مهارات الاتصال الفعال ، تصميم المناهج ، ادارة البحث العلمى ٢ ، ادارة الفريق البحثى ، التدريس

للاعداد الكبيرة والتدريس المصغر ، اعداد مشروع بحثي ، اعداد كتابة البحوث العلمية ونشرها دوليا ، ويكشف الجدول عن أن جميع القيادات الأكاديمية بالكلية قد انتظمت في هذه الدورات والورش ، تراوحت بين ١٥ وثلاثة من مجموع الدورات علما بأن هذه الدورات جميعا كانت الودة منها ليوم واحد . وهذا يدل على الحاجة الى حضور مزيد من الدورات التي تلزم القيادات الاكاديمية .

#### ٤/٢ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

#### ١/٤/٢ قواعد البيانات ونظم المعلومات

تتوفر بالكلية الآن قاعدة بيانات ( بوحدة ضمان الجودة وسترفع على موقع الكلية بالجامعة ) تضم جميع الإدارات، كما توجد قواعد بيانات لدى الإدارات ، وتعمل الكلية على الربط بينها ، وتحرص الكلية على دقة المدخلات وتحديثها المستمر بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية. كما يوجد ربط جيد بين الكلية والجامعة خاصة في إدارة شئون الطلاب ، وتتم التغذية فورا بكل جديد من بيانات الطلاب ونتائجهم ، و توفر الكلية المعلومات الإدارية والقانونية اللازمة لدعم القرارات مثل: اللوائح والقوانين ذات العلاقة. ولكن هناك حاجة ملحة لتدريب بعض القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد. وزعت وحدة ضمان الجودة على رؤساء الأقسام العلمية ما يجب توافره من قاعدة بيانات ومستندات وتقارير وسجلات كمتطلبات لجودة الأداء لجعل ضمان الجودة ذا وجود لا مركزى داخل البرامج ) وقد تم بالفعل تحويل قواعد البيانات إلى قواعد إلكترونية بكل الإدارات والأقسام بشكل بسيط كنواة للتحويل إلى قواعد بيانات ذات كفاءة ، ويوجد ربط بين الكلية والجامعة كما يوجد مسئولون عن الربط والتغذية ، وقد تشكلت مؤخرا لجنة عليا لهذا الغرض بعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس

#### ٢/٤/٢ نظام الحفظ والتداول للوثائق

#### تحرص الكلية على حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا.

باستخدام قواعد البيانات : الكبرى لدى وحدة ضمان الجودة ، والقواعد الفرعية لدى الإدارات والأقسام ، سهل على الكلية الآن استدعاء وتداول الوثائق والمستندات بصورة إلكترونية عبر وسيط : الاسطوانات أو الفلاشات كمرحلة انتقالية تمهيدا للربط الشبكي بين جميع القواعد .

#### ٥/٢ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالكلية

#### ١/٥/٢ الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية

تدعم الكلية نظام الجودة الداخلي، وذلك بالصورة التالية : توفير المكان الملائم، والتجهيزات المناسبة لوحدة إدارة الجودة، كما يتوافر عدد (٤) أجهزة كمبيوتر مجهزة بالسوفت وير للتعامل مع البيانات وكتابة التقارير ودخول الإنترنت، وثلاث طابعات ، وداتا شو لعقد التدريبات والورش ومختلف أنشطة الجودة . وخط تليفون ، ونقطة انترنت ، ومتطلبات حفظ الوثائق والمستندات و تحرص الكلية على إمداد الوحدة بالكوادر المؤهلة ، كما تحرص على تنمية قدرات العاملين بها، حيث تم اختيار العاملين في الوحدة بناء على خبرات ومهارات محددة : التحمس لتطبيق الجودة ، والفاعلية ، والمثابرة ، والتعاون ، وحب العمل في فريق ، ومهارات علمية : التعامل الجيد مع البيانات واستخلاص النتائج. علاوة على اشتراكهم في عدة دورات تدريبية خاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء البيانات والمعلومات المستمدة من النتائج. إلا أنه للنقص الشديد السابق بيانه في أعضاء هيئة التدريس وسفر عدد كبير من المعيدين والمدرسين المساعدين خاصة من برنامج تكنولوجيا التعليم ، وبلوغ العباء التدريسي لدى الباقيين فرق الأربعين ساعة ، إضافة إلى عباء عملهم بوحدة مهارات الحاسب ذات الطابع الخاص ، كذلك النقص الشديد في برنامج الصحافة الذي يوجد به

على رأس العمل اثنان من أعضاء هيئة التدريس فقط ، لكل ما سبق تعاني وحدة ضمان الجودة من عدم توافر الكوادر الكافية ، وتحاول الكلية توفر مخصصات مالية للوحدة لممارسة أنشطتها، وقد خصصت الكلية من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص مخصصات مالية لدعم جودة تجيز قاعات الدراسة .

#### ٢/٥/٢ الدعم المعنوي

تقدم الكلية الدعم الدائم لمدير وحدة الجودة والأعضاء العاملين بها معنويًا ، وتقدر مدى الصعوبات التي تواجههم وتتدخل الإدارة العليا باستمرار للعمل على نجاح الوحدة في مهامها وتقدم الثناء عليهم في مجلس الكلية ، وإقامة بعض الحفلات . لتشجيعهم وحثهم على مواصلة التطوير والجودة داخل الكلية . وتفوض مدير الوحدة في اتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة ومن أمثلة ذلك:

- توزيع النماذج والاستبيانات وعقد اللقاءات والورش والاجتماعات.
- التواصل مع القيادات الأكاديمية ( رؤساء الأقسام ) .
- عمل التكاليفات ومراجعة أداء الأقسام .
- التواصل مع مركز الجودة جامعة... لإجراء نظام مراجعة النظراء لتهيئة الكلية للاعتماد.
- التواصل مع لجنة المتابعة والدعم من الهيئة .
- ضم واستبعاد الأعضاء التنفيذيين في فريق العمل بناء على الانجاز والتقصير .
- تحديد الاحتياجات اللازمة للمخرجات .
- تحديد المكلفين بالمهام وتحديد الزمن الذي تنجز فيه المهام .

#### ٣/٥/٢ التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية

تحرص الكلية على التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلي لتوكيد الجودة، ومتابعة متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية للاستفادة منها . ومن الآليات المستخدمة في ذلك:

- وجود منسق للجودة بكل قسم أكاديمي ( برنامج ) ، ووجود مشرف جودة للأقسام الإدارية من أحد أعضاء هيئة التدريس. ويقوم كل منسق بتقديم تقرير عن الجزء المسئول عنه لمناقشته بوحدة الجودة في اجتماعها واتخاذ أية قرارات تصحيحية أو تدعيمية وذلك في ضوء التكاليفات حسب الخطة الزمنية .
- يوجد نائب لمدير وحدة الجودة لمرحلة البكالوريوس ويوجد عضو من وحدة الجودة داخل جميع اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية .
- عقد اجتماعات دورية بين مسئولى وحدة ضمان الجودة والعاملين بالأقسام العلمية والإدارية (بحضور السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية) .
- توصيف المقررات الدراسية .
- أعداد تقارير المقررات وتقرير البرنامج وتحديد جوانب القصور .
- تطبيق الاستبيانات وحضور الورش والتدريبات .
- الإعلان عن ساعات الدعم وتشكيل لجان متابعة الأداء.

وتدعم الكلية هؤلاء المنسقين والمشرف وتمنحهم بعض الصلاحيات فيما يخص الجودة كما تعتمد الآليات المستخدمة في التوجيه والمتابعة على نحو مستمر في مجلس الكلية.

#### ٦/٢ دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للكلية

#### ١/٦/٢ خطة لتنمية الموارد الذاتية

تسعى القيادة الأكاديمية لتوفير موارد ذاتية للكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص والتعاقدات مع منقلى الخدمة ( تجميل الأسوار ) وبيع المنتجات ( وحدة بيع منتجات قسم التربية الفنية ) ، ورسوم طلاب الدراسات العليا ، وتضع الكلية خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية في ضوء الإمكانيات الحالية وتطلعاتها المستقبلية كما أوضحتها الدراسة الذاتية ومكونات الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية المصاحبة لها . وتعتمد الكلية في ذلك على القوى البشرية والإمكانات المادية المتاحة، إذ تقدم الكلية برامج تدريبية لعدد من المستفيدين ( الحاسب ، والفندقة ، والموسيقى ، والفنون ..) وتخصص نسبة من دخل هذه التدريبات لشراء أجهزة حديثة لتجهيز قاعات الدراسة ، وتأمل الكلية في عقد اتفاقية بخصوص إنتاج وسائل تعليمية لمدارس وزارة التربية والتعليم مما ينمي الموارد الذاتية للكلية ، وتفتح أيضا قنوات للخدمة الاجتماعية. وستوثق الكلية هذه الخطة. وترتكز هذه الخطة بدرجة كبيرة على الوحدات ذات الطابع الخاص وما تتضمنه من دورات تدريبية تسهم في تنمية الموارد الذاتية. ويوضح الجدول التالي الموارد الذاتية للكلية سواء التي حصلت عليها الكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص، أو عن طريق الجهات الممولة لبعض مشروعاتها

قيمة التمويل		مصادر التمويل
داخلي	خارجي	
٥٥٠٠٠	٨٤٦٤٣	المشروع القومي لتطوير كليات التربية
١٣٠٠٠٠	١٣٠٠٠٠	مشروع QAAP2

**٢/٦/٢ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع**  
تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات المستفيدة في المجتمع. وتتمثل هذه القطاعات في: التعليم قبل الجامعي ، مصانع الملابس، والمسرح القومي ، وقصر الثقافة والصحافة المحلية ، والإذاعة والتلفزيون ، وشركات صيانة الحاسب وإنتاج البرمجيات، ومكاتب الدعاية والإعلان، والبنوك. وتتمثل الممارسات الفعلية للتفاعل مع هذه القطاعات في إجراء دورات تدريبية، واستشارات فنية، وإسهامات في أنشطة الجودة ، حيث تفتح الكلية قنوات الاتصال بالمبادرات الفردية أو الدعوة الرسمية . وستقوم الكلية بعقد حفل تخرج على مستوى البرامج تدعو فيه المستفيدين من هذه البرامج وتعرض فيه ما يتم تدريسه وإمكانات الخريج. وتجمع الآن قاعدة بالأسماء ووسائل الاتصال إضافة الى ما هو موجود بالسجلات الورقية .

**٣/٦/٢ تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية**  
يحصل أعضاء هيئة التدريس من المشاركين في هذا النوع من الخدمات على حوافز مادية من خلال المشاركة في الوحدات ذات الطابع الخاص التي تسهم في تنمية موارد الكلية (مرفق قائمة بأسماء المشروعات وأسماء المشاركين بها والجهات المستفيدة). ويوضح الجدول الآتي نسبة ما يحصل عليه العضو من المشاركة في تنمية الموارد الذاتية:

المشروع	نسبة ما يحصل عليه الفرد
الوحدات ذات طابع خاص	على ضوء الاثحة الداخلية للوحدة ذات الطابع الخاص يتم صرف كالاتي ١٥ احلال وتجديد للجامعة (ميزانية الجامعة و ٥% وزارة المالية و ٨٠% أجور تشغيل ومكافآت للعاملين في المركز تخصص كالاتي ٧٠% مكافآت لأعضاء هيئة التدريس القائمين للعمل) و ٣٠% للاداريين والمعاونين

للخدمات.

البيانات الواردة بالجدول من واقع كشوف الصرف .  
٤/٦/٢ دور القيادة في تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص  
يوجد بالكلية وحدات ومراكز ذات طابع خاص تتمثل في ستة وحدات هي: (الفندقة – الحاسب الالى – تنمية مهارات الموهبين موسيقياً ، و الخزف ، والتفصيل والتطريز ودورات الاذاعة بقسم الاعلام). وهذه الوحدات ذات الطابع الخاص محررة من الروتين الإدارى إذ تتبنى كل وحدة لائحة داخلية خاصة بها ولها مسئول يقوم بالتصرف فى أمور الوحدة وفقا للائحتها التي يتم تغييرها كلما اقتضت الحاجة. ويتم ربط المكافآت فى هذه الوحدات بالعمل والإنجاز، إذ يتابع مجلس إدارة الوحدات أداء كل عضو بها مشتملا على تقييم المستفيدين وانضباط الأداء ويتخذ المجلس قرارا بتوزيع المكافآت فى ضوء ذلك التقرير انظر الجدول السابق وتستخدم الكلية وسائل للترويج والتسويق لمنتجات الفنون أو لخدمات الوحدات ذات الطابع الخاص ومن أمثلة ذلك:

- إعداد نشرة يتضمن الخدمات التي تقدمها كل وحدة وتوزيعه على الأطراف المعنية. ويشارك بعض المستفيدين فى عضوية مجلس إدارة هذه الوحدات.
- عمل لافتات كبرى على سور الكلية بالدورات والتدريبات.
- نشر ما تقدمه الوحدات على الموقع الإلكتروني للكلية.
- حديثاً تم استبدال الوكلاء الخارجيين بالدعاية الذاتية من قبل الكلية ووضع حوافر لمن يجلب تعاقدًا أو يكون وسيطاً لعرض تعاقدى
- ولم تزل الكلية ذات إمكانيات كبرى لعقد اتفاقيات وتقديم وتسويق ما لديها من خدمات مما يعد نقطة انطلاق للتطوير .
- كما توجد فرص كبرى تتمثل فى وجود إذاعة وتلفزيون ، وصحافة محلية ومسرح قومى وقصر ثقافة ومصانع ملابس وحلوى وفنادق ، ومتعهدي حفلات ونقابة موسيقيين ، ومشاعل فنية ، ومعارض ، وفرص دورات لربات المنزل فى الجوانب الثلاث : الطعام ، والملابس ، وإدارة المنزل وتربية الطفل ورعايته .
- وتوجد فرص لوحدات ذات طابع خاص لتنمية المواهب الفنية والموسيقية .
- كما توجد فرص لمركز على مستوى الجامعة لرعاية وتنمية الإبداع .
- الأمر الذى تقتضى وضع خطط لاستثمارها كتسويق لخدمات الكلية .
- غير أنه توجد نقطة ضعف أخرى تتمثل فى انخفاض الإقبال على برنامج الاقتصاد المنزلى حتى صارت الفرقة خمس ، وتوسع طالبات مما يحتاج لتغيير فى السياسات ومزيد من تعظيم مميزات هذا البرنامج .

٧/٢ التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية

١/٧/٢ دور القيادة الأكاديمية فى استمرارية وتعزيز التطوير بالكلية

تقوم القيادة بجلب مشروعات وتعاقدات لتطوير الكلية ، فحصلت الكلية فى العام ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩ على مشروعات تطوير مرفق كشف بأسمائها وأهداف كل مشروع والمدير والفريق الإدارى والتنفيذى للمشروع وجهة التمويل وأهداف المشروع .

المشروع	أهداف
مشروع تطوير كليات التربية النوعية	تدريب كوادر من اعضاء هيئة التدريس على اليات الجودة
مشروع QAAP2	انشاء وحدة داخلية لضمان الجودة والتاهيل للاعتماد

محو الامية التكنولوجية في المجتمع	تعاقد مركز المجد (حاسب الي)
تدريب فنيين للعمل في الفنادق	تعاقد مركز المجد (الفندقة)
تدريب فنيين للعمل في الفنادق	تعاقد مركز مصر اكايمي (الفندقة)

وتدعم القيادات الأكاديمية مشروعات التطوير وتنخرط فيها بشكل جيد وتتابعها على نحو مستمر، حيث يعقد عميد الكلية والوكلاء لقاءات دورية مع القائمين على تنفيذ هذه المشروعات (مرفق ٢٠ محاضر الاجتماعات واعتمادها من مجلس الكلية ) ، وتستطلع آراء عينة من المستفيدين منها: الطلاب، والإداريين، وأعضاء هيئة التدريس. وتستفيد الكلية من مشروعات التطوير في مجالات عدة منها:

- تجهيزات قاعات الدراسة .
- شراء المعدات والأجهزة والمواد الكيميائية.
- التدريب وتنمية المهارات والقدرات .
- اكتساب الخبرات .
- تطوير البرامج والمقررات.
- تطوير أساليب التقييم.
- إيجاد فرص عمل للخريجين.

هذا ولم يزل ضعف الميزانيات والتمويل يحول دون تطوير أقسام ذات طابع عملي هي بمثابة كلية كاملة مثل : التربية الفنية، والاقتصاد المنزلي، والتربية الموسيقية لتكون على مستوى هذه الكليات .

غير أن وجود قسم تكنولوجيا التعليم ومعامله ومعاونى أعضاء هيئة التدريس يمثل فرصة لسد جانب كبير من حاجات قسم التربية الفنية والاقتصاد المنزلي والتربية الموسيقية . ومن نقاط القوة في الأقسام الثلاثة وفرصة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أعضاء حتى كادت تستوفى جميع التخصصات ، ولم يزل نصاب معاونين يقرب من الخمسين ساعة أسبوعيا على وفرتهم . وتضع القيادة خطة البدائل لجودة الأداء على الرغم من عدم كفاية الأبنية للمتطلبات وفي العام الحالى وفرت القيادة تجهيز عدد (٩) بالداتا شو ، وتخطط لاستكمال باقى القاعات ، وإيجاد داتا شو متحرك داخل كل برنامج للاستخدام فى السكاشن .

#### ٢/٧/٢ تقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية

توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية، وتتمثل هذه الآليات فى:

- توافر صندوق تقديم المقترحات الخاصة بالتطوير.
  - استطلاع آراء عينة من هيئة التدريس ومعاونيهم ومن الإداريين حول فعالية دور إدارة الكلية والقيادة الأكاديمية وذلك بشكل دورى.
  - استبيانات الرضا الوظيفى التى تطبق على أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين .
  - اتباع النهج الديمقراطي الذى يسمح بمقابلة جميع الأطراف والشكوى شفهيًا أو كتابيا سعيا من عميد الكلية لتقييم العمل شخصيا والتدخل المباشر .
- ومن مجالات الاستفادة من هذا التقييم :**
- تبنى الخطة الإستراتيجية تطوير لائحة الدراسات العليا بدءاً من المعايير ، وتوصيف المقررات.
  - تعديل لائحة الدراسات العليا حاليا بأربع تعديلات ذكرت من قبل .
  - تعديل لائحة مرحلة البكالوريوس بتعديلين ذكرا من قبل .

- تعديل إسناد المقررات لأعضاء هيئة التدريس
- متابعة طلاب الدراسات العليا ونظام الإشراف وتشكيل لجان المناقشة والحكم
- إنشاء نظام داخلي للجودة على مستوى الكلية وداخل البرامج .

### ٣/٧/٢ دور المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات بالكلية

تستعين إدارة الكلية بأراء الطلاب ( سواء آراؤهم في لعملية التعليمية ، أو شكاواهم أو آراؤهم في نواتج التعلم أو اللقاءات المفتوحة ، ) وذلك في اتخاذ جميع القرارات الخاصة بالعملية التعليمية مثل: (جدول الامتحانات الدراسية، أو العملية التعليمية ، أو الأنشطة ...

## ٣- إدارة نظم الجودة والتطوير .

### ١/٣ استمرارية التقويم الذاتي للأداء الكلي للكلية .

#### ١/١/٣ دورية وتوقيت التقويم الذاتي .

توجد وحدة لتوكيد الجودة بالكلية تقوم بعملية التقويم للكلية بصفة مستمرة مع نهاية كل فصل وكل عام دراسي، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد مواطن الضعف وعلاجها. وتستخدم وحدة ضمان الجودة آليات متعددة :

- تقارير المقررات والبرامج .
- آراء الطلاب وتقييماتهم . (١٠% من طلاب جميع الفرق بكل الشعب الدراسية )
- شكاوى الطلاب .
- اجتماعات القيادة العليا بالطلاب لتلقى شكاواهم .
- استبيانات رضا الطالب وعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة ....
- آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري في الموارد المتاحة بالكلية، ويتم تحليل النتائج إحصائيا ومناقشتها داخل وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية ويفاد بها مجلس الكلية ويناقشها لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتطوير. وتتضمن استطلاعات الرأي أسئلة مقيدة وأخرى مفتوحة النهائية حتى يتضمن التقويم الذاتي للمؤسسة نوعين من التقويم كمي وكيفي بناءً على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس. ( انظر أمثلة من مرفقات هذا التقرير ومستنداته )

وتعد هذه هي المرة الأولى التي تستخدم فيها الكلية التقويم الذاتي ضمن أنشطة QAAP2 وسوف تهتم الكلية بمتابعة نتائج التقويم الذاتي للتطوير بناءً عليه بعد مناقشته مع الأطراف المعنية. وسوف تقارن الكلية نتائج عملية التقويم الذاتي سنويا للتعرف على مدى نمو عملية التحسن.

### ٢/١/٣ :مراجعة ومناقشة نتائج التقويم الذاتي للكلية:

سوف تناقش وتراجع الكلية نتائج التقويم الذاتي مع الأطراف ذات العلاقة : لجنة قطاع كليات التربية النوعية ، ومركز ضمان الجودة بالجامعة ، ومركز التطوير بها ، والقيادات العليا بالجامعة ، والطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، ومعاونيهم والإداريين والفنيين ، والتربية والتعليم ، وأصحاب سوق العمل . وستحرص الكلية على الاستفادة من نتائج هذه النقاش والمراجعة ، ومتابعة ما ينتهي إليه من توصيات .

### ٢/٣ : نتائج التقويم الذاتي وإدارة الجودة بالكلية:

#### ١/٢/٣ : انعكاس لنتائج التقويم الذاتي للكلية على إدارة الجودة:

تم اتخاذ كثير من القرارات التصحيحية للأداء الكلي بالكلية في ضوء نتائج أنشطة الجودة التي انتهت بالتقويم الذاتي هذا ومن أمثلة هذه القرارات:

- تغيير فى اللوائح تمثل فى تغييرين على مستوى مرحلة البكالوريوس ( تقييم التدريب الميداني ، وشهادة الرخصة الدولية ) وخمسة تعديلات فى لائحة الدراسات العليا ( موعد أداء الامتحان ، دور ثان ، شرط اللغة ، سيمانار للماجستير كما هو فى الدكتوراه ، امتحان تأهيلي ) .
  - تعديل توزيع المقررات فى ضوء التخصص فى شعبة الإعلام التربوي .
  - تشكيل لجان منبثقة عن مجلس الكلية كما سبقت الإشارة إليها .
  - تشكيل لجنة لشكاوى الطلاب .
  - تجهيز قاعات الدراسة بالوسائل التكنولوجية .
  - دراسة تقارير المقررات على مستوى مجالس الأقسام ومجلس الكلية .
  - مراجعة قواعد الإشراف على الدراسات العليا وتحديد المشرف الرئيسي .
  - تفعيل تقارير الإشراف ومتابعة المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه داخليا وخارجيا .
  - وضع خطط بحثية خمسية على مستوى البرامج لبلورة خطة الكلية ككل .
  - تشكيل فريق لتسجيل نتائج الكلية إلكترونيا وبث المعلومات وتحميلها على شبكة الجامعة .
  - عمل قواعد بيانات فى الأقسام والإدارات تمهيدا للربط بينها .
  - التوصية بمراجعة السياسات للتغلب على عدم الإقبال على الكلية .
  - تشكيل وحدة متابعة الخريجين .
  - وضع نموذج موحد للورقة الامتحانية والالتزام بالربط بين الامتحان والمحتوى وتوصيف المقرر .
  - تنشيط الوحدات ذات الطابع الخاص وتوسيع نشاطها .
  - إعادة توزيع العمالة فى الكلية فى ضوء التوصيف الوظيفي
  - إنشاء وحدة الأمن لإدارة الأزمات والكوارث .
  - وضع خطة للتعامل مع العجز فى أعضاء هيئة التدريس تسير على محاور ثلاثة: الانتداب ، التكليف خطة خمسية - والبعثات ، التعيين بالإعلان .
  - وضع إدارة الجودة بندا ثابتا فى جدول أعمال مجلس الكلية .
  - استكمال خطط التدريب على كافة المستويات بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
  - تزويد المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة
- وتتم متابعة تنفيذ القرارات التصحيحية حتى القرار الوزاري ( مرفق القرارات الوزارية )، كما تتم المتابعة باجتماعات مع رؤساء الأقسام وفريق الجودة ، سعياً نحو التطوير المستمر .

### ٢/٢/٣: أنشطة التعزيز لإدارة الجودة:

- أمكن تحديد بعض مجالات مستقبلية للتعزيز والتطوير فى ضوء نتائج التقويم الذاتى للأداء الكلى للمؤسسة ومن هذه المجالات:
- التجهيزات ( تجهيز أماكن الدراسة ، والورش ، والمعامل ) .
  - المقررات ( مراجعة فى ضوء نتائجها لتطويرها ) .
  - البرامج ( مراجعة فى ضوء تقاريرها ومدى تحقيق المقررات لنواتجها المستهدفة وما لم يتم تغطيته من هذه النواتج وما هو خارجها من مقررات ، وتطوير نواتجها فى ضوء التغذية الراجعة من مصادر التقويم المختلفة ) .

- طرق التقويم ( لتغطي قياس نواتج التعلم المستهدفة ، مع التنوع في المستويات المعرفية حتى تشمل الإبداع ، والشمول لجوانب المقررات )
- ومن إجراءات تعزيز إدارة الجودة في الكلية كذلك :
  - التطوير المستمر لأهداف المقررات الدراسية بما يتلاءم مع متطلبات البرنامج ونواتج تعلمه ، وما يلبي الطلب المجتمعي واحتياجات سوق العمل وما يتمشى مع التوجهات العالمية.
  - تنمية مهارات التدريس ، واستخدام الاستراتيجيات الحديثة والملائمة.
  - تطوير مهارات الجهاز الإداري في استخدام التكنولوجيا . كخطوة نحو جعلها Computerized بصورة كاملة .
  - إعداد خطة للصيانة الدورية : للأجهزة ، والأبنية ، والمرافق .

### ٣/٢/٣ : الممارسات الفعلية للتعزيز والتطوير

١/٣/٢/٣ طراً تحسن على الوضع التنافسي للكلية :

هناك مؤشرات تدل على تحسن الوضع التنافسي للكلية منها :

- تزايد الإقبال على الدراسات العليا هذا العام ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ عنه في السنوات السابقة .
  - دخول بعض أعضاء هيئة التدريس للجان العلمية.
  - مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في لجان الحكم على الرسائل العلمية بالجامعات الأخرى .
  - المشاركة في لجان تحكيم على مستوى الجامعات .
  - المشاركة في مؤتمرات دولية .
  - فوز مؤلفات على مستوى الوطن العربي لبعض الأعضاء .
  - إبرام تعاقدات للاستفادة من خدمات الكلية . ( انظر الوثائق ) .
- ٢/٣/٢/٣ : إقبال سوق العمل على الخريجين .

يمكن ملاحظة تزايد إقبال المستفيدين من الخدمة في سوق العمل على خريجي الكلية (انظر متابعة الخريجين).

### ٣/٣/٢/٣ : تقدير المستفيدين وأرباب العمل عن مستوى الخريجين .

تدل استقصاءات مستوى كفاءة الخريجين بتقرير أرباب المهن والجهات التي يعملون بها على الرضا النسبي مع وجود بعض مقترحات رفع المستوى (انظر أداة المستفيدين في توصيف المقرر) .

### ٣-٣-٣-التقويم المستمر للعملية التعليمية

#### ٣-٣-١-شمولية واستمرارية التقويم

#### ٣-٣-٢- أساليب ونتائج التقويم المستمر

نظراً لأن الفاعلية التعليمية هي التي تصب في نواتج تعلم مستهدفة تتحقق في خريج الكلية سواء على مستوى الدرجة الجامعية الأولى أو الدراسات العليا ، فإن الكلية تعتمد على تقويم شامل لجميع جوانب العملية التعليمية بصفة مستمرة لاستمرارية تطوير الأداء في ضوء نتائج التقويم ، فمن خلال التقويم تضع خطط التحسين والتعزيز من خلال نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم. ولذا تقوم بما يلي :

وضعت خطة للتقويم الشامل والمستمر فصلية وسنوية تقوم وحدة الجودة بتنفيذها وتطبيقها باستخدام أدوات تشتمل : مقابلات فردية وجماعية، واستبيانات ، ومقاييس تقدير للتطبيق على جميع الأطراف المعنية : الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والخريجين ، والفنيين والإداريين ، والمستفيدين من الخدمة - أرباب العمل - ، كما تتناول

الأبنية والمبهيئات كذلك تقارير المقررات، والبرامج، والتقارير السنوى للكلية، كما شكلت عدة لجان هي: ١- لجنة الدراسات العليا ٢- لجنة التعليم والطلاب، ٣- لجنة العلاقات الثقافية، ٤- لجنة خدمة البيئة. ٥- لجنة المكتبة، ٦- لجنة المختبرات والمعامل، ٧- لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

تتجمع كل هذه البيانات والمعلومات والتقييمات لدى وحدة ضمان الجودة، وتترجم في النهاية إلى نقاط قوة وضعف، وإشارات إلى تهديدات، أو فرص متاحة في البيئة الخارجية. وتقدم الكلية تغذية راجعة للأقسام العلمية والإدارية لمناقشتها والتغلب على جوانب الضعف وتعظيم جوانب القوة عبر خطط تطوير، تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس، وتطوير المقررات، وترفع نتائج تقييم الطلاب للعملية التعليمية، ونتائج شكاواهم، ونتائج تقارير البرامج إلى السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية، ويبدأ التعامل مع الأقسام، ويعقد عميد الكلية، والسادة الوكلاء مع الطلاب لقاء لتلقى شكاوى الطلاب مباشرة، ثم يعقد اجتماعا لرؤساء الأقسام لاطلاعهم على الشكاوى ويطلب منهم الرد بما اتخذوه من اجراءات. وفي ضوء التقييمات التي شملت جميع جوانب العملية التعليمية توضع خطة التحسين والتعزيز والتي تشتق بنودها من نقاط الضعف التي ظهرت في عمليات التقييم المختلفة على مستوى والبرنامج والإدارات.

### ٣-٣-٣: ممارسة النظام الداخلى للجودة.

- يوجد نظام داخلى لإدارة جودة التعليم والتعلم يقوم بالتابعة الدورية لتقارير المقررات والبرامج، والبحث العلمى، ويقوم بوضع خطط للمعاجة وتصحيح الجوانب السلبية.
- كما توجد مؤشرات يعتمد عليها فى التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.

### ٣-٤- النظام الداخلى لإدارة الجودة

يوجد بالكلية وحدة لإدارة الجودة أحد مهامها الرئيسية جودة التعليم والتعلم بالإضافة إلى القدرة المؤسسية ويتولى هذا النظام متابعة تقارير البرامج والمقررات وإعداد الملفات الخاصة بها ونتائج التقويم وخطط الإصلاح ومتابعة التقدم فيها (ملحق خطابات الأقسام بتسليم المواصفات والتقارير وتطبيق الاستبيانات وتطلبات الجودة داخل القسم ... إلخ). (ملحق لائحة وحدة ضمان الجودة).

كما حرصت وحدة الجودة على إنشاء نظام جودة داخلى على مستوى الأقسام فعلى سبيل المثال يوجد لكل قسم منسق جودة. ويوجد منسقو المقررات... وهكذا كما صممت وحدة الجودة مجموعة كبيرة من الأدوات خاصة الاستبيانات (مرفق ٦٠ يوجد ملحق خاص بالأدوات مرفق مع هذا التقرير نسخة من جميع الاستبيانات)، كما قامت بنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونون والإداريون والعاملين عن طريق ندوات قام بها نخبة من أعضاء وحدة الجودة، كذلك عقد عدد كبير من ورش التدريب بواسطة الأعضاء المدربين، كما تم استضافة خبراء من مركز ضمان الجودة بالجامعة لعقد عدة ورش تدريب، للمساعدة على نشر ثقافة الجودة وممارستها، كما حرصت الوحدة على تقييم أدائها من خلال تقويم طبقته على أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن أداء الوحدة، كذلك من خلال زيارات المتابعة وتقاريرها سواء من خلال تقارير المتابعة لمشروع QAAP2 أو متابعة مركز الجودة بالجامعة، ومن خلال المحاضر والاجتماعات التى تصوب المسار فى ضوء التكاليفات (مرفق ٦١ التكاليفات).

### ٣-٥- المساءلة والمحاسبة

تعتمد الكلية على آليات للمساءلة والمحاسبة فى إطار سلطاتها إذ أن قانون الجامعات فى وضعه الحالى لايسمح بكثير من حرية اليد فى وضع جزاءات على المقصر فى جميع المواقف، كما أنه لا يوجد تدرج فى العقوبات الموجودة بلانحته فهى تدرج من لفت نظر - لوم - عزل من الوظيفة، ولذا اعتمدت الكلية على توزيع المكافآت فقد استخدم عميد الكلية صلاحياته فى: زيادة

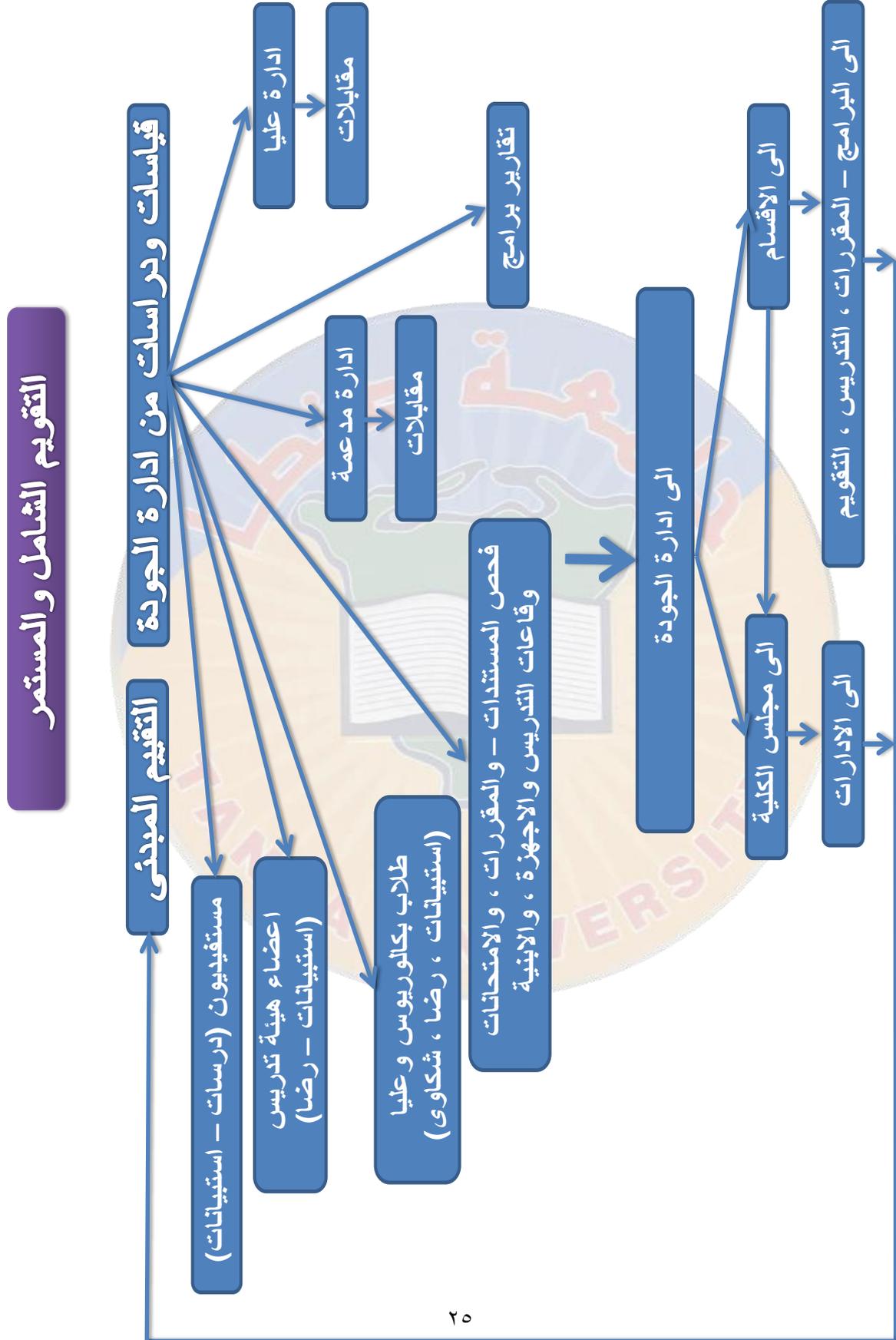
الاجر مقابل جودة الاداء ، وال ٢٠٠% ، وتكليفات الأعمال ذات المقابل المادى فى معاينة وتحفيز الأعضاء ، كما استخدم صلاحياته فى الإحالة للتحقيق . وجعل مجلس الكلية مرقبا لجودة الأداء من خلال عضوية المدير التنفيذى والاطلاع الدورى على آخر موقف والتدخل فى المعالجة ، وتفعيل دور الأقسام من خلال رؤساء الاقسام . والاجتماعات المفاجئة مع أعضاء وحدة ضمان الجودة لمتابعة الأداء وسلبياته .

## دورة التقييم والتقييم المستمر

، توجد عشر نقاط لتخطيط وبناء واستمرارية نظام التقييم والمتابعة وتشمل:-

- ١- إجراء تقييم مبدئى ( تقارير المقررات ، آراء الطلاب والمستفيدين ، شكاوى الطلاب ، آراء أعضاء هيئة التدريس ) .
- ٢- تحديد المخرجات التى ستخضع للمتابعة والتقييم . ( واقع البرامج والمقررات وطرق التدريس والتقييم ، ومصادر التعلم .... )
- ٣- اختيار مؤشرات تقييم الأداء المرحلية ، ومؤشرات النجاح لمتابعة الأداء . ( فى صورة أدوات قياس كمى وكيفى ) .
- ٤- تحديد الوضع الحالى فى ضوء تحليل البيئة الداخلية عن طريق سوات
- ٥- وضع الخطط الهادفة إلى التحسين ( اختيار الأهداف ، والأنشطة ، والمستهدفين ومؤشرات النجاح ) .
- ٦- متابعة النتائج والمخرجات : نتائج التحسين .
- ٧- التقييم والتقييم المستمر
- ٨- التوثيق وإعداد التقارير الدورية ( فصلية وسنوية )
- ٩- استخدام المعلومات المتوفرة .
- ١٠- استدامة نظم المتابعة والتقييم والتقييم داخل الكلية . ( التغذية الراجعة )

ويوضحها الشكل التالى



### ٤- أعضاء هيئة التدريس

٤-١- كفاية أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم  
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب مناسبة كما يتضح من الجدول التالي:

اسم البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس				عدد أعضاء الهيئة المعاونة			
	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	النسبة	إجمالي	معيد	مدرس مساعد	النسبة
اقتصاد منزلي	٣	٥	١٦	١٣:١	٢٤	٣	٤	١:٤٦
تربية موسيقية	٢	٦	١٠	١٨:١	١٨	١١	١٠	١:٢١
اعلام تربوى (صحافة)	-	١	٦	٣٦:١	٧	٨	٩	١:١٥
إعلام تربوى (مسرح)	-	٢	٨	٢٥:١	١٠	٦	١	١:٣٦
تكنولوجيا التعليم (عامة)	١	١	١٣	٢٤:١	١٥	٤	٣٠	١:١٠
تكنولوجيا التعليم (حاسب)	-	-	١	٣٦٧:١	١	-	-	-
تربية فنية	٨	٧	١١	٢٧:١	٢٦	١	١١	١:٥٩
علوم تربوية ونفسية	٦	-	٣	-	٩	١٠	٤	-
المجموع	٢٠	٢٢	٦٨	-	١١٠	٣٧	٦٨	-

والجدول التالي يوضح أمثلة للمقررات التي لا يوجد لها أعضاء متخصصون مقرونة ببرامجها :-

المقررات	البرنامج
- الذكاء الاصطناعي - النظم الخبيرة - الاحصاء والحاسب الالى	معلم الحاسب
- الكيمياء العضوية وغير العضوية - فسيولوجى	الاقتصاد المنزلى
- تاريخ العالم الحديث - الاقتصاد السياسى - صوتيات والقاء - تنظيم وادارة مؤسسات	الصحافة
- مناهج وطرق تدريس (الحاسب الالى) - الاقتصاد المنزلى	العلوم التربوية والنفسية

وقد اتخذت الكلية حلا سريعا وآخر طويل المدى فى هذا الشأن وهما انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى لسد العجز فى هذه التخصصات وأن تكون أولوية التسجيل للدرجات العلمية من المعيدين والمدرسين المساعدين فى هذه التخصصات لتوفير جيل من أعضاء هيئة التدريس يسد العجز فيها. ونجد أنه لا يوجد تناسب بين الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ويتضح ذلك من الجدول السابق الذى يوضح توزيعهم ، كما أن الدفعات كبيرة العدد يتم تقسيمها إلى مجموعتين أو أكثر لتعظيم الاستفادة ورفع جودة العملية التعليمية( فى المقررات الموحدة التربوية والثقافية ). ويوجد على مستوى الأقسام بعض من الأساتذة المتفرغين يتم الاستفادة منهم ومن خبراتهم بمشاركتهم فى التدريس، وعضوية اللجنة المنبثقة التى شكلت ويشاركون فى لجان الممتحنين والمصححين ، كما يقام بكل قسم جلسة علمية شهرية معلنة ومحددة الموعد

(سيمنار) يحضرها جميع أعضاء هيئة التدريس ويقدم أحد هؤلاء الأساتذة محاضرة عامة عن الاتجاهات الحديثة في التخصص ، كما يناقشون مشروعات التخرج التي يتقدم بها الطلاب،

وتحرص الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في صميم تخصصه البحثي - على قدر الإمكان - بدليل انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات، وتراعى الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متمشيا مع التخصصات بالقسم وعند حصول أحد أعضاء هيئة التدريس المعاونة على الدرجة العلمية يقتشكل لجنة لفحص الرسالة وتقديم تقرير يفيد أنها تقع في صميم التخصصات البحثية والتدريسية بالقسم.

#### ٤-٢- تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- أعضاء هيئة التدريس الحاليون عينوا بالإعلان ، ثم استكملت الأقسام بالتكليف من خريجها حاجتها من الهيئة المعاونة ، كما توجد حالات كان تعيينها عن طريق النقل ، وفي كل الحالات كان التعيين وفق الشروط القانونية وبمعرفة الجهات ذات الصلة .

- كما قامت الكلية بوضع خطة خمسية لتكليف المعيدين قدمتها الأقسام العلمية في ضوء أعداد الطلاب وساعات التدريس والتخصصات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس وتم اعتمادها من مجلس الكلية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع حاجات حقيقية للأقسام ويتم مراجعتها كل خمسة سنوات في ضوء المتغيرات الجديدة إن وجدت . وقد أضيفت في مجلس (ديسمبر ٢٠٠٩ خطة خمسية للمناهج وطرق التدريس).

#### ٤-٣- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس

تحرص الكلية على تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باعتبارهم ركيزة جودة الأداء ، وسارت التنمية على ثلاث محاور رئيسية وهي : القدرات المهنية، والقدرات العلمية البحثية ، والقدرات الإدارية. وتم إجراء حصر بالاحتياجات التدريبية لهم من وجهة نظرهم وتبين من تفرغ الاستبيانات وتحديد نتائج حلقات النقاش الجماعية معهم أن احتياجاتهم بالفعل تدور في هذه المحاور، وتمت مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (استفادة منها في سد بعض الحاجات التدريبية) وتبين أن هناك مجموعة من الحاجات التدريبية لازالت غير متوفرة وقد شاركت الكلية في مشروع تطوير كليات التربية النوعية الذي قدم مجموعة من البرامج التدريبية، كما حصلت على مشروع إقامة نظام داخلي للجودة QAAP2 الذي وفر أنشطة تدريبية على: التقييم ، التعلم النشط ، توصيف المقررات ، الكتاب الإلكتروني وتلى ذلك حصر بما لم يتم سده من الحاجات التدريبية ( انظر قاعدة بيانات التدريب ) وأوفدت الكلية بعض أعضاء هيئة التدريس للحصول على تدريب في بعض المجالات في مهارات خاصة مثل: التخطيط الاستراتيجي بوحدة التخطيط بالجامعة ، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ما أنه يشترط على عضو هيئة التدريس للتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل . ويوضح الجدول التالي البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية (الاحتياجات التدريبية العامة) وأسماء الحاصلين عليها ونسبتهم.

التدريب الذي تم بمركز التطوير بالجامعة لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين ، والإداريين كما يتم إضافة تدريبات جديدة إلى قائمة التدريب حسب الحاجة .

#### ٤-٤- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

يوجد في الوقت الحالي نظام مبدئي مفعّل لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ونظام محاسبية من خلال العمل بنظام زيادة الأجر مقابل جودة الأداء ، ولجان متابعته داخل الأقسام تقدم تقارير كل ٣ أشهر ، وتوجد به صلاحيات لعميد الكلية بالخصم والإيقاف ، ويحتاج الأمر لمزيد من قواعد المحاسبة .

- كما يوجد نظام تقييم المقرر وهو من أنشطة الجودة.  
- كما يوجد رأى الطالب فى العملية التعليمية . كذلك شكاوى الطلاب واستنصاء رضا الطالب ، وجميعها تصب فى الأقسام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس .

#### ٤-٥- الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تحرص الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس من خلال استقصاء رضا . وعبر أعضاء هيئة التدريس عن رضاهم عن باقى عناصر الاستقصاء وفقا للجدول التالى:

العنصر	%
مصادقية الإدارة	٢٨,٧%
نمط القيادة الأكاديمية	٣٠%
العلاقة مع القيادة الأكاديمية	٦٦,٦%
المشاركة واتخاذ القرار	٢٢,٧%
فاعلية مجالس الأقسام	٣٦%
الأعباء التدريسية	٣٧,٨%
توزيع الإشراف على الرسائل العلمية	٣١,٨
الدعم المالى للبحث العلمى	٦%
إتاحة المعلومات	١٠,٦%
مناخ الابتكار والتطوير	١٠,٦%
الدورات التدريبية	١٨%
معايير تقييم الأداء	٢٧%
فاعلية وحدة ضمان الجودة	١٢%
المتطلبات الوظيفية	١٣,٦%
المكتبة	٤,٥%
ظروف العمل	٩%
الدعم غير المادى	١٢%

وتحرص الكلية على الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلى سبيل المثال: توزيع الإشراف على الرسائل العلمية ، والتسهيلات البحثية خاصة المساهمة فى تكلفة حضور المؤتمرات العلمية ، والعجز فى مكاتب أعضاء هيئة التدريس وتجهيزها ، ونظام متابعة جودة الأداء ، وقصر فترات الدورات التدريبية ، وتوزيع أعباء العمل فى الكنترول . واتخذت الكلية الإجراءات الممكنة ، ومما ذكره الأعضاء عدم الاطلاع على محاضر مجلس الكلية فتم توزيع صورة منه على كل قسم وإدارة .

## ٥- الجهاز الإداري

١/٥ تعيين وتنمية القيادات الإدارية والعاملين  
١/١/٥ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية

يؤخذ بالكفاءة والأقدمية في اختيار وترقية رؤساء الأقسام الإدارية. وتعلن الكلية تلك المعايير ، وتتصف هذه المعايير بالموضوعية لأنها:

- تتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للترقي.
  - تتسم بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.
- وتتوافق هذه المعايير مع تخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية ولكن في حاجة إلى تطوير لتتلاءم مع الوظائف المستقبلية في الكلية.
- غير أن الجهاز الإداري يعاني هو الآخر من عجز شديد ولذا قد يقوم فرد واحد بوظيفة اثنين نظرا لظروف العجز . فليس غريبا في هذه الظروف أن يكون مدير مكتب بتخصص صناعات غذائية – زراعة – ومدير دراسات عليا بليسانس في الحقوق ، ومدير شؤون طلاب بتخصص مكاتبات ..... وهكذا .

#### ٢/١/٥ التنمية المستمرة للقيادات الإدارية والعاملين

قامت لجنة التدريب بوحدة الجودة بالكلية بحصر الاحتياجات التدريبية للعاملين واستخدمت طرقا متعددة لتحديدها مثل: المجموعات البؤرية ، وحلقات النقاش واحتياجات التطوير ، وتتوافر لدى الكلية خطة متكاملة لتدريب القيادات الادارية والعاملين، تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية ، وآليات تنفيذها ، والفئة المستهدفة وأدوات تقويمها، وقد أبلغت وحدة ضمان الجودة مركز الجودة بالجامعة هذه الاحتياجات التدريبية ليرجها ضمن خطة التدريب لديه ، ولم تنتظر وحدة الجودة فبادرت بتنفيذ عدة دورات تدريبية ذات أولوية . وتتمثل نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية: مهارات إدارية، ومهارات سلوكية، ومهارات فنية متخصصة. ويوضح الجدول التالي بيان بدورات تدريب الإداريين بمركز التطوير بالجامعة ، وأخرى تمت بالكلية . ( مرفق ٢٤ التدريبات الخاصة بالإداريين ، في مركز التطوير وفي الكلية)

عدد الدورات	عدد الملتحقين به	اسم البرنامج
<b>أولا في مركز التطوير</b>		
١	١٢	الجوانب القانونية بالجامعات
١	١٣	اتخاذ القرارات وحل المشكلات
١	٤	ادارة الوقت وضغوط العمل
١	٩	مهارات الاتصال في انماط التعليم المختلفة
١	٤	الجوانب المالية والقانونية في الاعمال الجامعية
١	٥	تنظيم المؤتمرات العلمية
١	٥	التخطيط الاستراتيجي
١	٨	ادارة الوقت والاجتماعات
١	٢	مهارات الاتصال الفعال
<b>ثانيا عن طريق لجنة التدريب بالكلية</b>		
١	٧	دورة نظام التشغيل
١	٧	دورة الجداول الالكترونية
١	٧	دورة معالج النصوص

تعد التدريبات قاصرة في ضوء متطلبات الأداء الجيد الحالي ، ويمثل العجز في الإداريين عائقا ، وتقدم سن الموجودين حاليا يمثل عقبة أخرى إذ يشعرون بعدم جدوى التدريب في هذا العمر المتقدم . ومن ثم يوجد فقدان للحماس وانخفاض للدافعية ، وعدم

ويوجد فرصة فراغ للتدريب مع العجز في عدد الإداريين ( راجع المسح الإحصائي على قاعدة البيانات ).

**٢/٥ كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة**  
**١/ ٢/٥ ملائمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها**

تجتهد الكلية في توزيع الموارد البشرية المتاحة من الإداريين وفقا للاحتياجات الفعلية للكلية، ويوجد قصور شديد في هذا الجانب وتعمل الكلية على استقتاة عن طريق الجامعة ، ، وتتغلب الكلية على هذه المشكلة بالعمالة المؤقتة والموسمية ، وهى الأخرى غير مستقرة مما يؤدي إلى ضياع فرص تراكم الخبرة .  
كما أن الافتقار إلى ميكنة النظم الذي كان من الممكن أن يسهل المهام ، يفاقم من حدة مشكلة العجز في الإداريين .

**٢/٢/٥ ظروف العمل وفقا لمتطلبات الوظيفة**

ظروف العمل والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة ملائمة وفقا لمتطلبات الوظيفة - إلى حد ما - فمن حيث ملائمة أماكن العمل يوجد قصور شديد إلى حد عدم وجود مكاتب لبعض أعضاء هيئة التدريس ، كما يوجد قصور في التجهيزات ، فأعضاء هيئة التدريس ليس لدى لديهم حاسب آلى فى مكاتبهم متصلة بالانترنت إلا حالات نادرة وقد يتوافر التليفون الداخلي فى بعض المكاتب ، ولا يوجد اتصال خارجي، وتتوافر- إلى حد ما - التسهيلات والعوامل التى تتيح الأداء الجيد للإداريين بالكلية. وتوافر فاكس واحد فقط فى مكتب عميد الكلية. غير أن المحمول الشخصي ، والانترنت على الأجهزة الشخصية وفى الإدارات تتغلب على مشاكل الاتصال . ويلقى استيذان الرضا الوظيفي الضوء على هذه المشكلات

**٣/٢/٥ ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء**

ففى ضوء عمل لجان المتابعة الداخلية فى الأقسام ، وفى ضوء مرور عميد الكلية والوكلاء كان الجزاء بالخصم أسبوعا لغياب يوم ، لكن لا توجد قواعد لصرف مكافآت جودة أداء ذات ميزانية خاصة .

**٣/٥ تقييم أداء العاملين**

**١/٣/٥ نظم ووسائل التقييم**

للأن لا يوجد نظام معتمد وموضوعي لتقييم أداء العاملين بالكلية . وفى المرحلة القادمة سوف تنشئ أدوات تقييم كمي وكيفى متطورة ومقننة لتقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية كمقاييس متدرجة Rating Scale وبطاقات الملاحظة ، وتقارير المستفيدين ، وسجلات انجاز المهام وغيرها .

**٢/٣/٥ الرضا الوظيفي للقيادات الادارية والعاملين**

وضعت لأول مرة مقاييس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية ( مرفق ٢٥ ) لقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين ، وتستفيد الكلية من نتائج استقصاء الرضا في اتخاذ القرارات لتطوير الأداء بما يضمن نواتج تعلم جيدة ، كتحسين الخدمات وتطوير الإجراءات الإدارية ، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية ، وغيرها .

## **٦- الموارد المالية والمادية:**

**١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:**

**كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية**  
الموارد المالية المتاحة سنويا للمؤسسة تعد كافية - إلى حد ما - لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية ، فبالإضافة إلى الميزانية المخصصة من الجامعة تستفيد الكلية من دخل

الوحدات ذات الطابع الخاص ومصروفات طلاب الدراسات العليا وبيع المنتجات ، والتعاقد على الخدمات ، والتدريب . وذلك لتحقيق أهدافها. وتدرس حاليا مداخل أخرى لزيادة الموارد.

### ٢/١/٦ كفاية وملامحة المباني

لا تناسب مساحة المباني مع احتياجات الكلية لمزاولة أنشطتها لا من حيث التصميم ولا المساحة ، فالمباني كانت من قبل دارا للمعلمين ، وهى اليوم تضم سبع كليات فى الواقع ( التربية الموسيقية ، والتربية الفنية ، والاقتصاد المنزلي ، والتكنولوجيا العامة – وسائل ومكتبات ، والحاسب الآلى ، والصحافة ، والمسرح . وقد أنشئ مبنى لمعامل الحاسب والمدرجات ، ومبنى إداري ، وثالث لورش التربية الفنية ، ويتم الانشاء مبنى كبير من ست طوابق نوربما يصبح فى طور الاستخدام العام القادم ، وتوجد أربعة برامجمن السبعة الان بكلية الاداب القديمة بصفة استثنائية لحين اكتمال البناء الحالى . وتتوافر لدى الكلية تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة فى مبانيها وتتوافر العلامات الارشادية المناسبة ، كما توجد خطط لاخلء المباني فى حالة حدوث كوارث .

وفيما يلى جدول يبين معامل الكلية وعدد أجهزة الكمبيوتر والداتا شو بها والتجهيزات الأخرى .

المعمل والورش والقاعات	عدد أجهزة الحاسب	التجهيزات الأخرى
قاعة ٥	-	١ (داتا شو)
قاعة ٨	-	١ (داتا شو)
قاعة السيمينار	-	١ (داتا شو)
المسرح	-	١ (داتا شو)
مدرج ١	-	١ (داتا شو)
مدرج ٢	-	١ (داتا شو)
مدرج ٣	-	١ (داتا شو)
قاعة ١	-	داتا شو
قاعة ٢	-	داتا شو
قاعة ٣	-	داتا شو
معمل ١	١٥	-
معمل حاسب الاقتصاد	١٥	-
معمل حاسب الموسيقى	١٥	-
نادى التكنولوجيا	١٥	-

ورغم الزيادة الملحوظة فى التجهيزات ما بين تحليل سوات الأول فى مارس ٢٠٠٨ ، والثاني فى نهاية ٢٠٠٩ ، - زيادة أجهزة الكمبيوتر والداتا شو إلا أن كثيرا من التجهيزات التعليمية والبحثية لم يزل غير موجود ، ويكشف تقرير برنامج التربية الفنية عن هذه الاحتياجات ، كذلك التربية الموسيقية والاقتصاد المنزلي وتكنولوجيا التعليم ، كما لا يتوافر جهاز كومبيوتر مرتبط بالانترنت لاستخدام كل عضو هيئة تدريس ، وربما لا يتوافر المكتب أصلا . أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية الموسيقية جميعا – ثمانية يضمهم مع رئيس القسم مكتب واحد هو مكتب مجلس القسم . وأعضاء هيئة التدريس ببرنامج المسرح – خمسة – يضمهم مع المعيديين والمدرسين المساعدين والسكرتارية مكتب واحد ، وثلاثة من أعضاء قسم العلوم التربوية يضمهم مع رئيس القسم والسكرتارية مكتب واحد هو مكتب مجلس القسم . هذا على سبيل المثال.

### ٣/١/٦ النظافة والمناخ الصحي للمباني

رغم محدودية المساحة إلا أن مباني الكلية تتصف بالنظافة وتعطى إحساسا بالجمال وتتمتع بالتهوية و الإضاءة الطبيعية إلا فى مبنى التربية الموسيقية من حيث الإضاءة والتهوية .

#### ٤/١/٦ المرافق العامة والخاصة

المرافق العامة والخاصة قديمة وغير كافية - إلى حد ما - وصالحة للاستخدام عدا دورات المياه في حاجة إلى صيانة وتجديد كما أن مبنى تكنولوجيا التعليم وهو المبنى التعليمي الوحيد الذى أضيف إلى المباني القديمة يخلو تماما من دورات المياه)

#### ٥/١/٦ صيانة المباني والتسهيلات التعليمية

لا توجد خطة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية ، حيث تتم الصيانة حسب الحاجة ، أما الأجهزة فلها تعاقبات صيانة دورية ، وأحد المباني تتراكم عليه مياه الأمطار -الاقتصاد المنزلى ومبنى التربية الفنية - وتحدث بهما أضرارا.

#### ٢/٦ التسهيلات المادية

#### ١/٢/٦ التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية

رغم محدودية مساحة الكلية ونقص الحجرات تتوافر بعض الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية ، فتستخدم قاعة الإيقاع الحركي - التابعة لقسم التربية الموسيقية - كقاعة اجتماعات خاصة بالأسر الطلابية ، وتدريبات وبروفات النشاط المسرحي ، كما توجد قاعة مسرح كبيرة، تستخدم لمناقشة الرسائل العلمية والندوات .... ولكن لا توجد مساحات كافية للأنشطة الأخرى. كما يوجد عجز فى الأجهزة اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية ، وهو أمر مترتب على عدم وجود المكان .

#### ٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل

رغم الزيادة الملحوظة فى الأجهزة والمعدات ما بين مارس ٢٠٠٨ ، وديسمبر ٢٠٠٩ إلا أن تقارير المقررات والبرامج تكشف عن عدم كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل ، والأدوات اللازمة لإجراء التجارب . ومن ثم تسعى الكلية لمزيد من التجهيز من الموارد الذاتية إضافة الى ما خصصته الجامعة من موارد للتجهيزات

#### ٣/٢/٦ نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب

لا تتناسب عدد الحاسبات الالية المتاحة بالكلية مع عدد الطلاب، حيث تبلغ نسبة الحاسبات إلى الطلاب ١:٧ ( جهاز لكل سبعة طلاب ) وهذه نسبة قليلة جدا. وإذا علمنا ان هذه الأجهزة أصلا هى أجهزة معامل طلاب شعبي التكنولوجيا العامة والحاسب ، يمكن اعتبار باقى طلاب الكلية بلا أجهزة ، إلا أن مقررات الحاسب الأساسية أو الثقافية لدى البرامج الأخرى يتولى مسئولية تدريسها قسم تكنولوجيا التعليم بذات المعامل . ولا تتناسب عدد الحاسبات الالية المتاحة بالكلية إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس فلا يتوافر لكل عضو جهاز فى مكتبه. ولا تتناسب عدد الحاسبات الالية المتاحة بالكلية إجمالي عدد العاملين، وتبذل الكلية جهودا فى التغلب على نقص عدد الأجهزة عن طريق:

- توزيع الطلاب فى مجموعات .
- استخدام أجهزة الحاسب المحمولة (اعضاء هيئة التدريس والمعاونين)
- التزويد المستمر بالحاسبات من الموارد الذاتية للكلية.

#### ٤/٢/٦ وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات

للكلية موقع على شبكة الانترنت باللغة العربية ضمن موقع جامعة طنطا ، كما يوجد موقع لوحدة ضمان الجودة ، وخدمة الانترنت بالكلية متاحة للعاملين بها ولكنها ليست متاحة بدرجة جيدة للطلاب بسبب نقص عدد الأجهزة حيث ان نادى تكنولوجيا المعلومات بة ١٥ جهاز فقط . وتتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالكلية إلى حد ما بما يتلائم مع حجم الكلية.

- العنوان البريدى :- شارع بطرس رقم بريدى ٣١١١١

- الموقع الإلكتروني :- <http://www.tanta.edu.eg/ar/Tanta/SEducation/index-a.html>

- العنوان الإلكتروني (E-MAIL) :- [specifiedu.dean@tu.edu.eg](mailto:specifiedu.dean@tu.edu.eg)

- هاتف: ٠٤٠/٣٣١٤٢٢٥

- فاكس: ٠٤٠/٣٣٠٧١٩٠

٣/٦ كفاءة استخدام الموارد

١/٣/٦ توافر انظمه للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد

يوجد بعض أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية المادية والمالية تتمثل في:

- الفحص الدوري
- التقرير السنوي عن حالة الاجهزة
- الاحتياجات السنوية

## ٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

٧-١- المعايير الأكاديمية القومية المرجعية للطالب المعلم معتمدة .

٧-١-١: تبني المعايير الأكاديمية

شاركت الكلية بعشر أعضاء هيئة تدريس يمثلون البرامج المختلفة في ورش جمعت ١٧٠ عضواً يمثلون كليات التربية النوعية ، إضافة إلى بعض قيادات الكليات ، وممثلين للجنة القطاع وممثلين عن المجلس الأعلى للجامعات ، بمشاركة فريق كندى وفريق أمريكي لأنتاج معايير قومية أكاديمية مرجعية للطالب المعلم بكليات التربية النوعية ، حتى مراجعتها واعتمادها من مجلس الكلية (١٨ إلى ٢١ أكتوبر ٢٠٠٩) . وقد روعى مسيرتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية لكليات التربية ، كما روعى مسيرتها للمعايير العالمية في الكليات المناظرة من خلال مشاركة كندية و أمريكية في ورش ال ERP التي انتجت المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لكليات التربية النوعية ، وتتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية وتم اعتمادها من مجالس الأقسام مجلس الكلية، وتم نشرها وتعميمها على أعضاء هيئة التدريس ، واستخدمت لتوصيف البرامج . ويظهر في تقرير البرامج أية نواتج تعلم تم تحقيقها ، ويوجد الان دليل معان لدى هيئة ضمان الجودة للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية ، وهي المعايير التي انتجها مشروع ال ERP، كما توجد ادلة للبرامج تتضمن نواتج التعلم المستهدفة من كل برنامج ويقوم كل قسم بمتابعة مدى تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء تقارير المقررات وتقرير البرنامج على مرجعية المعايير القومية الأكاديمية للطالب المعلم في التخصص المعتمد من مجلس الكلية.

٧-١-٢:- الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية

كانت المرحلة الأخيرة من بناء المعايير هي التطبيق مجتمعا من أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والموجهين بالتربية والتعليم والطلاب ( معايير كل برنامج على عيناته ) لاستطلاع آرائهم فيها. ومن ثم كان العاملون بكل برنامج على وعى تام بها . ثم قامت وحدة ضمان الجودة ضمن أنشطتها التدريبية بعقد ورشة للربط بين نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج ونواتج التعلم المستهدفة من المقررات. وكان هذه هي التوعية العميقة بالمعايير ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج الذي يبنى عليها . وزعت على الأقسام معاييرها وتوصيف برنامجها ليوزع على أعضاء هيئة التدريس بالقسم . تتوافق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للطالب المعلم بكليات التربية النوعية التي تم تبنيها مع رسالة الكلية وأهدافها .

٧-١-٣:- توافق البرامج التعليمية مع المعايير

انتهت المعايير بسمات المعلم في كل برنامج ، وأهداف كل برنامج ، ونواتج التعلم المستهدفة من البرنامج ، ووضعت مصفوفة لنواتج تعلم البرنامج والمقررات الموجودة بالفعل ، وتم الرجوع

إلى توصيف كل مقرر على حده ونواتج التعلم الخاصة به لتحديد ما يليه من نواتج تعلم البرنامج ، ومن ثم يتم الحذف لمقررات لا تلبى نواتج تعلم البرنامج ، واقتراح مقررات تلبى نواتج بلا مقررات ، ودمج مقررات وتطوير مقررات . ( انظر توصيف البرامج وتقاريرها ) .

#### ٧-٢- البرامج التعليمية / المقررات الدراسية

٧-٢-١ : البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

٧-٢-٢ : ملاءمة البرامج لاحتياجات سوق العمل .

نشأت برامج كليات التربية النوعية أصلا تلبية لحاجات سوق العمل للمعلم النوعي ، علاوة على تقديم مهنيين لسوق العمل غير التربية والتعليم ، فبرنامج الحاسب يحتاجه سوق العمل على اتساعه حيث لا يوجد مجال يخلو من استخدام الحاسب . وبرنامج التربية الفنية يحتاجه سوق العمل كفنانين منتجين ، سواء في التصوير أو الديكور أو المشغولات المعدنية والخشبية والبوليستر ، والنسجية وسوق التحف والبازارات ..... الخ .

وبرنامج الاقتصاد المنزلي تحتاجه الفنادق ، ومصانع الحلوى ، ومصانع الملابس ، وبرنامج الإعلام يحتاجه سوق العمل في الصحافة والإذاعة والتلفزيون والمسرح وقصور الثقافة

وبالنظر إلى نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج وحكم المستفيدين ( انظر توصيف البرامج ) وبالنظر إلى نواتج التعلم المستهدفة من المقررات ( انظر توصيف المقررات ) يمكن القول أنها تلبى احتياجات سوق العمل من خريج التربية النوعية .

كما تتصف البرامج بالمرونة لاستيعاب ما يستجد بناء على مطالب سوق العمل بالتغيير في محتوى المقررات وإحلال مهارات عملية محل مهارات ، وخامات محل خامات ، كما تسهم الكلية في تحقيق خطط التنمية القومية من خلال : محو الامية التكنولوجية- عبر برنامج تكنولوجيا التعليم ، والوحدة ذات الطابع الخاص . كما تحرص الكلية على استطلاع آراء أرباب العمل - سوق العمل - فيما يحتاجونه من الخريج لتطوير البرامج وذلك عبر الأدوات التي تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائيا ليتم في ضوءها تطوير تلك البرامج في ضوء رأى أصحاب العمل فيمن يعملون لديهم من الخريجين للتعرف على مواطن الضعف ، كما أن البرامج تتسم بالمرونة التي تسمح بإدخال أية موضوعات يفرضها سوق العمل أو الاتجاهات الحديثة.

وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققة من خلال مقرراته، ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوى لكل برنامج، وعرضه ومناقشته بمجلس القسم والكلية ، ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتطبيقية والتدريب الميداني اهتمام الكلية أن يشمل ويحقق محتوى البرامج تنمية مجموعة نواتج التعلم المستهدفة : المعارف، والمهارات والذهنية، والمهارات العملية ، والمهارات العامة والمنقولة ، وقد تم اعتماد ذلك من خلال مجلس الكلية. وتقوم الأقسام فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب ونسب النجاح وتحديد أسباب التباين (إن وجد) مقارنة بالسنوات.

#### ٧-٣- تصميم وتطوير البرامج التعليمية

٧-٣-١ : تصميم البرامج .

- توافق البرامج مع رسالة الكلية كما ذكر ذلك من قبل .  
 - هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية ( كتاب توصيف البرامج والمقررات )

وضعت مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج ملبية لأهدافه ( انظر كتاب المعايير المعتمد ) .

- تضمنت نواتج التعلم المستهدفة من البرامج تنمية المهارات الذهنية ( مهارات التفكير العلمى وحل المشكلات ، ومهارات التفكير الناقد والمنطقى ، ومهارات التفكير الإبداعى ) ، وتضمنت طرق التدريس غير التقليدية :التعلم بالفريق ، والتعلم التعاونى ، والفردى ، والتعلم بالتمذجة ، كما تضمن المهارات العامة : مهارات الحاسب ، واللغة .

- شارك في تصميم البرامج فريق من كل برنامج ، واستطلعت آراء الطلاب والموجهين في نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج ، وتخضع منظومة المقررات التى تحقق أهداف البرنامج ونواتج تعلمه المستهدفة الآن عبر تقارير المقررات وتقارير البرامج للمراجعة والتطوير بما يحقق الأهداف والنواتج المستهدفة وبذلك يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس وآراء الطلاب وشكواهم ، والمستفيدين من خلال استطلاع آرائهم في توصيف البرامج ومجالس الأقسام في تصميم البرامج الجديد المتفق مع المعايير وأهداف ونواتج تعلم البرامج .

#### ٧-٣-٢:- تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية :

- فى ضوء : تقارير المقررات ، وتقرير البرنامج ، وآراء الطلاب ، وما يستجد في المجال من تطور للمراجعة الدورية ، ويتم اقتراح التطوير الذى يتم عرضه على مجلس الكلية للمناقشة والاعتماد .

- تتم المراجعة عن طريق وحدة ضمان الجودة ، ثم تقدم خلاصة مراجعة البرنامج من خلال منسقتها إلى مجلس القسم المختص بالبرنامج ، الذى يقدم ما انتهى إليه المجلس إلى مجلس الكلية .

- التقارير السنوية للمقررات وتقرير البرنامج هما الأساس في المراجعة والتحديث ، بالإضافة إلى آراء المستفيدين ، وما يطرأ من تطورات في المجال .

#### ٧-٤:- مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

يمكن الاستناد إلى عدد من المؤشرات للتدليل على فاعلية البرامج التعليمية منها :

- نسب النجاح التى ترتفع من عام لآخر ( جدول ونسبة الناجحين في كل برنامج في ٣ سنوات ) .

- تزايد طلاب الدراسات العليا خلال ٣ سنوات .

- تزايد الخريجين بتقديرات ممتاز وجيد جدا .

- تزايد أعضاء هيئة التدريس بالحصول على درجة الدكتوراه .

#### ٧-٥-مراجعة وتحديث البرامج

ستقوم الكلية بناء على قرار من مجلسها بمراجعة برامجها كل أربع سنوات ( كما هي

دورة التخرج ) فتناقش تقارير البرنامج على مدار السنوات الأربع ، فتقترح ما تراه من تعديل في البرامج أو إضافة برامج جديدة ، وتعرض البرنامج على المستفيدين : أرباب العمل ، ويستقصى رأى الخريجين .

## ٨-التدريس والتعلم

### ٨-١: استراتيجية التعليم والتعلم

#### ٨-١-١:- توافر استراتيجية للتعليم والتعلم

- توجد استراتيجية للتعليم والتعلم

توجد استراتيجيات للتعليم والتعلم بكل برنامج تتضمنها خطط الدراسة بالسنوات الأربع ما هو نظرى وما هو عملى ، وما هو أنشطة وإنجازات يقوم بها الطالب

ضمن لائحة مرحلة البكالوريوس ولائحة الدراسات العليا المعتمدين والصادرتين بقرار وزارى ، ثم جاء توصيف البرنامج المعتمد حاليا ليوضح استراتيجيات التعليم والتعلم ، ثم على مستوى كل مقرر . وهذه الاستراتيجيات تتلخص فى : المحاضرة ، المناقشة ، التعلم التعاونى ، والجماعى ، والفردى ، والتعلم بالنمذجة ، وبالاكتشاف ، والتعلم عن طريق العمل . بمعنى أنها تستند إلى المتعلم أكثر منها استنادا إلى المعلم ، وذلك للطبيعة العملية للبرامج .

- جاء التمييز فى الاستراتيجيات من خلال توصيف المقررات الذى يتيح للمعلم استخدام ما يراه وفق طبيعة المقرر .
- وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية مع قسم المناهج وطرق التدريس بالكلية فى اختيار استراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس و توثيق تلك الاستراتيجيات فى توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الاستراتيجيات من خلال اللقمة بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات إذ أن هذه الاستراتيجيات توضع فى ضوء النتائج التعليمية المستهدفة .
- ويحتوى كتاب لتوصيف البرامج والمقررات المعتمد استراتيجيات تعلم للمقررات والبرنامج ككل .
- لدى بعض البرامج قصور فى استخدام وتطبيق الاستراتيجيات الحديثة مما يدعو إلى الحاجة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة عليها بما يتفق وطبيعة الدراسة بالكلية .
- ومن نقاط القوة توجيه الباحثين فى الدراسات العليا إلى البحث فى الاستراتيجيات الحديثة والاتجاهات الحديثة فى التعليم والتعلم المرتبط بالمجال .
- من نقاط القوة أيضا وجود الامكانات والتجهيزات التى تمكن من استخدام هذه الاستراتيجيات

#### ٨-١-٢-: مراجعة الاستراتيجية

- تراجع الاستراتيجيات فى ضوء :
- ما تسفر عنه نتائج الامتحانات من أوجه قصور ، وتشخيص هذه الأوجه وتغيير الاستراتيجيات إلى ما يحقق نتائج أفضل .
- وفى ضوء استطلاع آراء الطلاب .
- وفى ضوء آراء معاونى أعضاء هيئة التدريس من خلال خبرتهم العملية مع الطلاب وخبراتهم عندما كانوا طلابا .
- وفى ضوء تقارير المقررات التى تكشف عن تفسير أعضاء هيئة التدريس وما يرونه من تغيير فى الاستراتيجيات .
- يصب كل هذا لدى وحدة ضمان الجودة ، ثم الأقسام لتدارس النتائج ووضع التغييرات المطلوبة فى الاستراتيجيات . التى يتم تضمينها فى تقرير المقررات التالى والتعرف على وجه التحسين الذى تم باستخدامها .

#### ٨-١-٣-: أساليب التعليم والتعلم

فرضت الطبيعة العملية للبرامج وعدم نمطيتها وسرعة التطور فى مجالاتها ، إضافة إلى طبيعتها الإبداعية استخدام استراتيجيات غير تقليدية فإلى جوار المحاضرة ، المناقشة ، توجد استراتيجيات : التعلم التعاونى Cooperative ، والجماعى Group ، والفردى Individual ، والتعلم بالنمذجة Modeling ،

- وبالاکتشاف Discovery، والتعلم عن طريق العمل By doing..... بمعنى أنها تستند إلى المتعلم أكثر منها استنادا إلى المعلم .
- الاستراتيجيات المستخدمة داخل كل مقرر تفرضها طبيعة المقرر ، والاتجاهات الحديثة في التعليم والتعلم ، بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة من المقرر يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية ، ومن ثم تتلاءم مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج
  - نتيج المقررات فرصا للتعلم الذاتي من خلال : البحث ، والتجريب ، والاکتشاف ، والبحث عن مصادر إضافية للتعلم ، الرحلات المنهجية وكتابة التقارير ، والزيارات ، وفرص المحاكاة للنماذج ، وإنتاج أفكار جديدة بالتوليف أو التحوير أو التضمين ، خاصة في برامج الفنون والتكنولوجيا والاقتصاد المنزلي ، والمسرح والصحافة ومقررات في برنامج التربية الموسيقية كالارتجال ، والهارموني. كما أن مشروع التخرج لطلاب الفرقة الرابعة وسكاشن المناقشة المخصص لها ساعات لكل عضو هيئة تدريس ضمن جدولته ليقوم بدوره بتوجيه الطلاب معلنا عن توقيت تواجده على باب مكتبه لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات في مجال التعلم الذاتي .

- مصادر التعلم خاصة الالکترونية ترتبط بشدة ببرامج الكلية : التربية الفنية ، والاقتصاد المنزلي ، تكنولوجيا التعليم ، والإعلام ، وتتيح الكلية معملا طلابيا لاستخدام الانترنت لخدمة جميع البرامج ، كما أن المكتبة آخذة في تقديم هذه الخدمة في المستقبل القريب . وتتزود أوعية المعارف الورقية بالمكتبة سنويا بالجديد في مختلف البرامج ويقوم بشراء المصادر الجديدة سنويا فرق من أعضاء هيئة التدريس بالبرامج لتكون مرتبطة بنواتج التعلم المستهدفة من هذه البرامج .

#### ٢-٨ : السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

#### ١-٢-٨ :- مشكلات التعلم

#### تتبع الكلية سياسات لمعالجة مشكلات التعليم مثل :

- رغم عدم وجود كثافة عددية لدى الكلية إلا أن برنامج الإعلام التربوي – أنشئ بعد البرامج الأخرى – ليس له مبنى خاص كبقية البرامج ، وقد تغلبت الكلية على ذلك باستخدام الأبنية الأخرى ، خاصة مبنى تكنولوجيا التعليم – أحدث أبنية الطلاب إنشاء- بمدرجاته التي تتناسب طبيعة المحاضرات النظرية ببرنامج الإعلام ، كذلك محاضرات العلوم التربوية والنفسية .
- تمثل محدودية موارد الكلية الخاصة بالعملية التعليمية مشكلة تعليمية – يعد طالب التربية النوعية مكلفا نسبيا – وقد تغلبت الكلية نسبيا على ذلك بتمويل هذا الجانب من إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص
- وفي مجال الخامات التعليمية اتخذت الكلية ذات الإجراء إضافة إلى تحمل الطلاب جزءا من هذه الخامات يأتون بها – خاصة قسما التربية الفنية والاقتصاد المنزلي – وهناك اتجاه اليوم لأن توفر الكلية كافة الخامات لمزيد من تكافؤ الفرص بين الطلاب
- وفي مجال الكتاب الجامعي اتبعت الكلية سياسات متعددة : تسعير الكتاب ومواصفاته ، دعم الكتاب ، حث أعضاء هيئة التدريس على تقديم الكتاب مجانا لغير القادرين ، مساهمة رعاية الطلاب من خلال تقديم الطالب إليها للحصول على دعم مادي مباشر . فضلا عن إتاحة عدة نسخ بمكتبة الكلية لاطلاع الطالب حيث تشدد الكلية على عدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب .

تقوم كليات الجامعة : كلية التربية ، وكلية الآداب ، وكلية التجارة ، وكلية الحقوق ، وكلية الطب ، وكلية العلوم بسد جانب كبير من انتدابات الكلية ، ولا توجد غير حالات نادرة تلجأ فيها الكلية إلى الجامعات الأخرى ( قسم التربية الموسيقية ) . وتعمل الكلية على تحميل أعضاء هيئة التدريس ما يرتبط بتخصصاتهم مباشرة للتقليل من الانتدابات ، تجنباً لما للانتداب من آثار على العملية التعليمية ، انتظاماً وولاء و تفرغاً .

- في غير برنامجي التربية الفنية والتربية الموسيقية – يدخلها الطالب باختبار قدرات – توجد مشكلة في الاستعدادات القبلية المؤهلة للنجاح في البرنامج – برنامج الاقتصاد المنزلي على سبيل المثال – يدخله الحاصلات على دبلوم المدارس الفنية نظام الخمس سنوات حالياً لضعف الإقبال عليه من طالبات الثانوية العامة – وقد تغلبت الكلية على ذلك عبر ساعات الدعم الأكاديمي والساعات المكتبية مستثمرة الوفرة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتعويض القصور لدى الطالبات بجرعات إضافية فيما ينقصهم من معلومات ومهارات .  
والجدير بالملاحظة إنه توجد نقطة تميز في الحاصلات على دبلوم المدارس الفنية هي تمكنهن من مهارات الأداء العملي – خاصة في مجال الملابس – مما يتيح لهن فرصاً للتميز في هذا الجانب من الدراسة ويقدم للكلية وللمجتمع ايد ماهرة في هذا التخصص .

- نصت اللائحة المعمول بها حالياً على درجات لتقييم التدريب الميداني ووجد بها اضطراب وتكرار ، ومن ثم استصدرت الكلية قراراً وزارياً بتعديل التقييم بما يتغلب على هذه المشكلة

#### ٢-٢-٨ :- مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات

- طرأ تحسن ملحوظ على تقديرات طالبات الاقتصاد المنزلي ( راجع الجدول أعلاه على مدار ثلاث سنوات ) .
- حلت مشكلة فرص تعامل الطلاب مع أجهزة الحاسب وتحسنت نسبة الأجهزة إلى الطلاب ( انظر الجدول أعلاه الخاص بذلك ) .
- قلت معدلات الانتداب العام السابق والعام الحالي عما قبلهما ( انظر الانتدابات على مدار خمس سنوات )
- زادت القدرة الاستيعابية للكلية حتى اتسعت لعدد مماثل أو يزيد من طلاب الوحدات الخاصة – خاصة وحدة دورات الحاسب ( انظر الجدول

العام	عدد طلاب الكلية	عدد طلاب الوحدات ذات الطابع الخاص
٢٠١٥/٢٠١٤	١٤٨٧	١٢٨٩
٢٠١٦/٢٠١٥	١٢٧١	٢٧٢

- كما أنه قد تم التغلب على نقص عدد بعض الأجهزة والتجارب المعملية المتاحة لطلاب البرامج العلمية بزيادة أجهزة الداتا شو بقاعات الدراسة وتزويد القاعات بالأجهزة التكنولوجية المطلوبة

#### ٣-٨ : برامج التدريب الميداني

#### ١-٣-٨ :- برنامج التدريب الميداني :

- تتضمن اللائحة المعتمدة وزارياً لمرحلة البكالوريوس على لائحة خاصة بالتدريب الميداني ، كما تتضمن إشارة إليه في موقعه على خطط البرامج .

- برنامج التدريب بمدارس التعليم قبل الجامعي : المرحلة الإعدادية لكلا الفرقتين الثالثة ، والثانوية لطلاب الفرقة الرابعة يقوم على تدريب الطلاب على دور المعلم المتخصص سواء داخل الفصول أو خارجها متمنا جميع أدوار المعلم : التدريسية ، والإرشادية ، والنشاط ، والتوعية . وتوجد استمارات متابعة أسبوعية لمتابعة الطالب
- مقرر التربية الميدانية له توصيف ككل المقررات وله نواتج تعلم مستهدفة ترتبط بنواتج التعلم المستهدفة من البرنامج ( انظر توصيف المقرر ، وتقرير البرنامج وارتباط النواتج ) .
  - نصت اللائحة المعتمدة وزاريا على تقويم مقرر التدريب الميداني ، وقد عدلته الكلية من خلال المراجعة بقرار وزاري جديد ( انظر اللائحة والتعديل بالقرار الوزاري ) .
  - يشارك في تقويم مقرر التدريب الميداني الآن : مشرف داخلي مختص ، ومشرف من التربية والتعليم ذو خبرة مختص ، ومدير المدرسة ، ولجنة في التخصص من الكلية لا تقل عن ثلاثة أعضاء .
  - توجد مؤشرات تدل على فاعلية التدريب الميداني تتضح من مراجعة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس سواء الأكاديميين أو التربويين في التناقضات القائمة ما بين ما يدرس مثاليا بالكلية وما يرويه مطبقا بالمدارس مما يحيل إلى نقاط بحثية ويثير مهارات حل المشكلات ، ويستدعي بدائل التكيف الإيجابي لدى الطالب المعلم .
  - كما أن تقديرات المشرف الخارجي ومدير المدرسة يعد من المؤشرات الإيجابية .
  - الكم الكبير من انتاج الطالب للوسائل التعليمية التي يقدمها للتقييم في جلسات تقييم المقرر تعد مؤشرا إضافيا على فاعلية برنامج التدريب الميداني .

#### ٨-٤ : تقويم الطلاب

#### ٨-٤-١ : أساليب تقويم الطلاب :

- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم كما أكدت على ضرورة تمشيها مع توصيف المقررات ، وهي تتنوع ما بين : اختبارات تتم أثناء الفصل الدراسي وتقييم أعمال يقوم بها الطلاب واختبارات نهاية العام التي تكون نظرية وعملية وتطبيقية ، وتوضح اللائحة الاختبارات وتوزيع الدرجات ، وتتنوع هذه الاختبارات : عملية ، وشفهية، وتحريرية ، ويتضح من مواصفات الورقة الامتحانية التي أقرها وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ولجنة المنبثقة لشؤون الطلاب حرص الكلية أن تقيس الورقة مستويات معرفية متنوعة – مهارات معرفية – وترتبط بمواصفات المقرر بهدف التحقق من قياس جميع النواتج التعليمية المستهدفة .
- وحرصا على عدالة التقييم يراعى القسم التحقق من عدم وجود قرابة بدرجاتها لدى واضعي الامتحان أو المصححين ( هناك أمثلة عدة لاستبعاد من التدريس ووضع الامتحان والتصحيح عند وجود القرابة ، كذلك عدم المشاركة في الكنترول ) .
- كما يراعى القسم عدم الانفراد بالتصحيح ، وعدم تدريس أكثر من مقرر ذات الطالب .ويحرص على أن تشكل اللجان الشفهية أو العملية التطبيقية من ثلاثة أعضاء .
- توثق النتائج بمستندات للمقرر بجزئياتها ثم مجموعة ، وتوثق في الشيت تفصيلا ، وتوثق مجملة في المستند النهائي الخاص بالإعلان ، وحاليا أصبح التوثيق إلكترونيا يصب مركزيا في الجامعة ، وهناك لجان للتزويد وأخرى للمراجعة ، ودائما يوقع

على الشيت من أملاه ومن كتبه ومن راجعه ، وتراجع النتائج ثلاث مرات : داخل الكنترول ، ومن قبل الكلية ، ومن قبل الجامعة قبل الاعتماد والإعلان .

- وتعلن نتائج الإمتحانات فى موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات. وتعلن فى أماكن بارزة فى الكلية ، وحاليا ستعلن عبر البوابة الإلكترونية للكلية على شبكة الجامعة .
- ويفتح باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب ردا على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر.
- تعرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام ، ولكتابة تقارير المقررات ، ويناقشها المجلس متخذا إجراءات المعالجة فى ضوء نتائج التحليل ، وتعرض على مجلس الكلية ( ويتخذ المجلس إجراءات على مستوى فردى مع الحالات التى يكشف عنها تقرير المقرر دون المستوى ). وفى ضوء تشكيل لجنة عليا للمناهج بكل برنامج سيوكل إليها أمر إعادة النظر فى طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحية للمسار إن لزم الأمر
- يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويعرض على مجلس القسم ومجلس الكلية ليرفعه إلى الجامعة .

#### ٥-٨- المصادر والتسهيلات المتاحة للتعليم والتعلم

##### ١-٥-٨- مساعدات التعليم والتعلم

يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل تخصصية بكل قسم وفقا لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء ومعامل الطهى ، معامل الحياكة ( بقسم الاقتصاد المنزلى ) وورش للطباعة، والتصوير، والخزف، والنحت، والنجارة، والأشغال، والمعادن ، ( بقسم التربية الفنية ) ومعامل الحاسب الآلى ، والوسائل التعليمية ، والتصوير ( بقسم الحاسب الآلى ) ويوجد مسرح خاص ، وتخدم معامل الحاسبات كل طلاب الكلية ، كما توجد اتفاقية تعاون بين وزارة التربية والتعليم والكلية لاستخدام مدارسها من خلال التربية العملية (التدريب الميدانى) ، وتقوم المكتبة بدور معمل لتخصص المكتبات ( برنامج التكنولوجيا العامة ). وتوجد حجرات العزف الفردى وأجهزة البيانو بالقاعات ، ومعمل أجهزة بيانو حديثة الكترونية ، وآلات موسيقية ( بقسم التربية الموسيقية ).

\* يوجد نقص فى حجرات العزف المنفرد وقد تم التغلب عليه بإجراءين : عمل حجرات من الالوميتال ، والمعمل الكبير ذى الأجهزة الإلكترونية .

##### ٢-٥-٨- قاعات المحاضرات والمعامل

- لا تتناسب قاعات الدراسة والمدرجات مع أعداد الطلاب والجدول الدراسى فى الوقت الحالى ، وفى العام القادم ستحل المشكلة نسبيا
- لا تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب والجدول الدراسى فى الوقت الحالى وفى العام القادم ستحل بدخول المبنى الجديد حيز التشغيل .
- تتلاءم القاعات والمدرجات الحالية بسبب الاستعانة بمدرجات وقاعات كلية الاداب القديمة من حيث التجهيزات : الوسائل التعليمية ، الخامات والمواد ، مستلزمات التشغيل ، التجهيزات الأخرى وما زال التجهيز أخذ فى الازدياد
- يوجد عجز ملحوظ فى أعداد الفنيين ، وتتغلب الكلية على ذلك بالاستعانة بدوى الخبرات من العاملين بالكلية على غير مؤهلاتهم العلمية .

الوسائل التعليمية الداعمة للبرنامج ( مدارس التربية الميدانية

، المسرح ، الورش ، قاعات العزف ... الخ تعد كافية إلى حد ما اليوم .

- تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها والمدرجات والمعامل مع أعداد الطلاب، فلم تعد مدرجات كل مبنى تابعة للقسم الواقع بذلك المبنى وإنما تم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة. وتم تثبيت أجهزة العرض المرئي data show بالمدرجات الكبرى والمتوسطة وهناك جهازا داتا شو متنقلان من قاعة لأخرى وفقا للحاجة الفعلية للتغلب على نقص أجهزة العرض في معامل التكنولوجيا ، ووظفت معامل الحاسبات بحيث يستفيد كل برنامج ، وهناك عجز واضح في أعداد الفنيين المؤهلين للصيانة الخاصة بأجهزة المعامل وتعمل الكلية على الاستفادة من خبرات العمالة الحالية لسد هذا العجز. كما أبرمت عقودا للصيانة الدورية للحاسبات وأجهزة التكييف ، وماكينات التصوير ( ٨-٥-٣- المكتبة

يتم تزويد المكتبة سنويا بالمصادر اللازمة لكل برنامج كأحدث إصدارات في المجال .

- التجهيزات المتاحة لا تتفق مع طبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب حاليا .  
- وهناك اتجاه لتزويد المكتبة بالانترنت ، الدوريات الإلكترونية ، الكتب الإلكترونية ،

.....

- يوجد نقص في الأعداد المناسبة من المؤهلين العاملين بالمكتبة وتتغلب المكتبة على ذلك بتدوير العمالة بها وبالموسميين .

- تنوع وحدائق المراجع والدوريات .  
- نسبة المستفيدين من خدمة المكتبة إلى العدد الإجمالي من : الطلاب (١,٧%)

**أعضاء هيئة التدريس (٦%)**

**اعضاء الهيئة المعاونة (٤,٧%) .**

مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب بالكلية غير مناسبة في الوقت الحالي وعند دخول المبنى الجديد حيز العمل ستصبح كافية وبالتالي لجأت الكلية إلى مجموعة من الحلول غير التقليدية ومنها مد فترة عمل المكتبة لتقليل كثافة الطلاب، وتم عمل سجل الكتروني بقوائم الكتب والدوريات والمراجع الموجودة بالمكتبة ، ليتم رفعة على موقع الكلية مشتملا على رقم الإيداع والرف والحفظ بحيث تقل فترة تواجد الطالب بالمكتبة كما تم التنسيق مع الأقسام بحيث يحدد كل قسم مجموعة الكتب والمراجع التي تقع في صميم تخصص القسم وبوجه القسم عن طريق أعضاء هيئة التدريس الى المصادر مباشرة، . وقامت الكلية بتوفير خدمة الانترنت بقاعات مجانية لتقليل التردد على المكتبة للحصول على هذه الخدمة.

٨-٥-٤- **الكتاب الدراسي**

هناك مواصفات محددة لإخراج الكتاب وسعره وتخلو جميع الكتب المقدمة من أي أساليب لإجبار الطالب على الشراء ، ويتم بيع الكتب من خلال المكتبات ، كما يوجد في نهاية كل كتاب كأحد الشروط المتفق عليها قائمة مراجع متاحة يمكن للطلاب الاستعانة بها.

وتوجد نشرة معتمدة من الجامعة بسعر الكتاب كنظام موحد على مستوى الجامعة وتحرص الكلية على توافر الكتاب لدى الطالب في وقت مبكر ، وتوفيره لغير القادرين كما سبق بيان ذلك .

وتتجه الكلية لتحويل الكتاب إلى الصورة الإلكترونية وهناك بالفعل عدة كتب في طور

الانتهاء

٨-٦- **رضا الطلاب**

٦-٨-١- قياس وتقييم رضا الطلاب .

تستخدم الكلية الاستبيان المعتمد لدى مركز الجودة الذاعده متخصصون يقيس رضا الطالب عن جميع ما يتلقى من خدمات ، ويتم تحليل البيانات الواردة بالاستبيان لوحدة الجودة لعرضها على الأقسام والوكلاء المعنيين وعميد الكلية لاتخاذ ما يؤدي إلى رضا الطالب باعتباره المتلقى الأول للخدمة بالكلية . كما يوجد صندوق شكاوى للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . ، كذلك تغيير اسم قسم المسرح المدرسى إلى المسرح لوجود عقبات تواجه الخريج في الحصول على فرص عمل .كذلك التدخل لدى أعضاء هيئة تدريس تجاوزوا سعر الكتاب ، والتدخل لدى البعض الآخر الذى يسئ التعامل مع الطلاب ، والتدخل بوضع قواعد للورقة الامتحانية وضرورة ربطها بتوصيف المقرر نظرا لتجاوز حالات من أعضاء هيئة التدريس ذلك .

- والتعامل مع شكاوى الطلاب ، وفرص العمل بعد التخرج ، ومقترحاته من أجل مستقبل أفضل.
- قامت وحدة ضمان الجودة بتحلل نتائج رضا الطالب ، وأبلغت مجالس أقسام لدراستها والتقدم بخلاصة ما يتعلق بالقسم إلى مجلس الكلية ، كما تقدمت الوحدة إلى السادة الوكلاء ، ورؤساء الإدارات بما يخصهم منها .
  - اتخذت الكلية قرارات في ضوء النتائج سبقت الإشارة إليها .

## ٩- الطلاب والخريجون

### إحصائية نتيجة الفرقة الاولى دور مايو ٢٠١٥-٢٠١٦

قسم	مقيد	المتقدم			الناجحون					راسب	مفصول	النسب المئوية	
		حاضر	غائب	جملة	م	ج ج	ج	ل	جملة				منقول بمواد
التربية الفنية	٣١٤	٣١٢	٢	٣١٤	١	٥٠	١١٧	٤٦	٢١٤	٦٥	٣٣	٢	٦٨,١٥%
الاقتصاد المنزلى	١١٥	١٠٨	٧	١١٥	١	٢٧	٤٣	٨	٧٩	٢٠	١٦	-	٦٨,٦٩%
التربية الموسيقية	١٩٨	١٩٨	-	١٩٨	٨	٢٧	٣٥	١٨	٨٨	٥٣	٥٣	٤	٤٤,٤٤%
تكنولوجيا التعليم	٢٣١	٢٠٩	٢٢	٢٣١	١	٦٠	١٠١	١٦	١٧٨	٢٣	٢١	٩	٧٧,٠٥%
الاعلام التربوى	١٥٠	١٤٨	٢	١٥٠	٢	٢٨	٨١	٦	١١٧	٣١	-	٢	٧٨%
الجملة	١٠٠٨	٩٧٥	٣٣	١٠٠٨	١٣	١٩٢	٣٧٧	٩٤	٦٧٦	١٩٢	١٢٣	١٧	٦٧,٠٦%

### إحصائية نتيجة الفرقة الثانية دور مايو ٢٠١٥-٢٠١٦

قسم	مقيد	المتقدم			الناجحون					راسب	مفصول	النسب المئوية	
		حاضر	غائب	جملة	م	ج ج	ج	ل	جملة				منقول بمواد
التربية الفنية	٢١٣	٢١٣	-	٢١٣	٣	٤٤	٨٥	٢٢	١٥٤	٤٦	١٣	-	٧٢,٣٠%
الاقتصاد المنزلى	١١٥	١١١	٤	١١٥	١	١٧	٤٢	٤	٦٤	٣٧	١٤	-	٥٥,٦%
التربية الموسيقية	٩١	٩١	-	٩١	٦	٢١	٢٠	١	٤٨	٢٢	٢١	-	٥٢,٧%
تكنولوجيا التعليم	٢٤٢	٢٤٠	٢	٢٤٢	٧	٨٦	١١٠	٥	٢٠٨	٢٧	٧	-	٨٥,٩%
الاعلام	١٨٩	١٨٦	٣	١٨٩	١٢	٩٣	٦١	٢	١٦٨	١٧	٤	-	٨٨,٨%

													التربوي
٧٥,٣%	—	٥٩	١٤٩	٦٤٢	٣٤	٣١٨	٢٦١	٢٩	٨٥٠	٩	٨٤٤	٨٥٠	الجملة

إحصائية نتيجة الفرقة الثالثة دور مايو ٢٠١٥-٢٠١٦

النسب المنوية	مفصول	راسب	منقول بمواد	الناجحون					المتقدم			مقيد	قسم
				جملة	ل	ج	ج ج	م	جملة	غائب	حاضر		
٨٧,٢%	—	٢	١٠	٨٢	١	٢٣	٤٩	٩	٩١٤	١	٩٣	٩٤	التربية الفنية
٨٣,٦%	-	٢	٧	٤٦	٢	١٣	٢١	١٠	٥٥	—	٥٥	٥٥	الاقتصاد المنزلي
٣٢,٧%	١	١	١٩	٣٧	١٦	١٥	٦	١١٣	١١٣	-	١١٣	١١٣	التربية الموسيقية
٨٧%	١	١	٦	٥٤	—	١٢	٣٩	٣	٦٢	١	٦١	٦٢	تكنولوجيا عامة
٩٨,٥%	—	١	١	٦٦	—	—	٢٥	٤١	٦٧	—	٦٧	٦٧	التعليم حاسب
٩٧%	—	١	—	٣٣	—	—	١٩	١٤	٣٤	١	٣٣	٣٤	الاعلام صحافة
٨٨,٨%	—	—	٤	٣٢	—	٨	٢١	٣	٣٦	—	٣٦	٣٦	التربوي مسرح
٧٥,٩%	٢	٧	٤٧	٣٥٠	٣	٧٢	١٨٩	٨٦	٤٦١	٣	٤٥٨	٤٦١	الجملة

إحصائية نتيجة الفرقة الرابعة دور مايو ٢٠١٥-٢٠١٦

النسب المنوية	مفصول	راسب	منقول بمواد	الناجحون					المتقدم			مقيد	قسم
				جملة	ل	ج	ج ج	م	جملة	غائب	حاضر		
٨٣,٦%	—	٢	١٣	٧٧	—	١٥	٦٠	٢	٩٢	—	٩٢	٩٢	التربية الفنية
٩٥%	-	—	٢	٣٨	—	١٥	١٦	٧	٤٠	—	٤٠	٤٠	الاقتصاد المنزلي
٨٨,٨%	—	٢	٣	٤٠	١	١٢	١٩	٨	٤٥	-	٤٥	٤٥	التربية الموسيقية
٩٦,٩%	—	١	١	٦٤	—	٢٢	٣٦	٦	٤٦	—	٦٦	٦٦	تكنولوجيا عامة
١٠٠%	—	—	—	٦٤	—	—	٣١	٣٣	٦٤	—	٦٤	٦٤	التعليم حاسب
١٠٠%	—	—	—	٥٤	—	—	١٢	٤٢	٥٤	—	٥٤	٥٤	الاعلام صحافة
٨٨,٦%	—	—	٦	٤٧	—	٤	٣٥	٨	٥٣	—	٥٣	٥٣	التربوي مسرح
٩٢,٧%	—	٥	٢٥	٣٨٤	١	٦٨	٢٠٩	١٠٦	٤١٤	—	٤١٤	٤١٤	الجملة

٩-١- سياسات القبول

٩-١-١-١- توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية.

٩-١-١-١-١- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف.

سياسات القبول مقرر منذ نشأة الكلية : تقبل الكلية الحاصلين على الثانوية العامة ( علمي وأدبي ) على ثلاث كوبونات ، تربية موسيقية على أن يكونوا ناجحين في اختبار القدرات الذي أجرى بالكلية قبل إعلان نتائج الثانوية العامة ، وكذلك التربية الفنية ، وكوبون عام يخضع للتنسيق الداخلي فيما بعد على الأقسام الثلاثة : تكنولوجيا التعليم ( علمي وأدبي من الجنسين ) والإعلام التربوي ( علمي وأدبي من الجنسين ) ، والاقتصاد المنزلي ( إناث فقط من طالبات علمي ) . ثم طرأ تعديل بقبول طلاب الدبلومات الفنية ( خمس سنوات ) .

-ولا يعد قبول الطالب نهائيا إلا بعد اجتياز اختبار اللياقة لمهنة التدريس وهو اختبارات شخصية بواسطة لجان من أعضاء هيئة التدريس للتحقق أن الطلاب المتقدمين لديهم مائوهم لتتحقق رسالة الكلية من خلال انضمامهم لأحد البرامج الأكاديمية وفقا لتخصصاتهم ورغباتهم والإمكانات المتاحة بالكلية.

-وهناك تنسيق خاص لطلاب الدبلوم الفني ( خمس سنوات ) للتوزيع على الاقسام : الاقتصاد المنزلي ، الإعلام التربوي ، تكنولوجيا التعليم .

-ويعدل برئيس الكلية الطالب لكلية أخرى إذا اخفقت في الفرقة الأولى مرتين متتاليتين حسب القواعد ذات الصلة .

#### ١-١-٢- تعريف الطلاب بالبرامج :

يتم في الوقت الحالي تعريف الطلاب المقبولين بالبرامج عن طريق دليل مطبوع يتسلمه الملتحق بالكلية. ( دليل الطالب )

#### ١-١-٣- النشر والمعلومات عن سياسات القبول

١-١-٣-١- سياسات القبول معلنة بدليل الطالب ويتم إعلانها بلوحات الإعلانات بالكلية ولدى مكاتب شئون الطلاب.

١-١-٣-٢- يتوفر بكتيبات أدلة البرامج معلومات كافية عن شروط القبول لكل برنامج. وسوف تتاح على موقع الكلية ويخصص كل قسم من أعضاء هيئة التدريس من يقوم بتقديم الدعم الفني للطلاب.

١-١-٣-٣- يتم تسجيل الأسئلة التي ترد من الطلاب لإدارة شئون الطلاب والأقسام على مستوى الكلية أو مستوى الأقسام ويتم تحليلها والرد عليها بالأقسام ، كما أن طبيعة الدراسة بالكلية تجعل عضوية هيئة التدريس متفاعلا مع الطلاب في تعامل مباشر ، ومن ثم يجب عن كل أسئلته .

#### ١-١-٤- تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الدراسة

١-١-٤-١- بصورة عامة لا يعد العدد المقبول مناسباً للقدرة الاستيعابية لموارد الدراسة بالكلية في الوقت الحالي الذي تبني فيه ابنية جديدة ، ويوجد تفاوت في مدى مناسبة الموارد والتسهيلات المادية المتاحة لاستيعاب أعداد الطلاب بالكلية بين البرامج ، فنجد أن برنامج

#### ١-١-٥- سياسات التحويل

١-١-٥-١- سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ولكنها غير معلنة بأدلة البرامج ودليل الطالب حيث أن نسبة التحويلات قليلة

١-١-٥-٢- بلغت نسبة التحويلات من الكلية ٤,٠% بينما بلغت نسبة التحويلات إليها ٣,٨%

#### ١-١-٥- الطلاب الوافدين

١-١-٥-١- لا يوجد طلاب وافدون بين طلاب الكلية .

• من نقاط القوة وفرة أعضاء هيئة التدريس والمعاونين ببرامج الاقتصاد المنزلي والتربية الموسيقية والتربية الفنية.

• من نقاط القوة التي تعزز التعديل في سياسة القبول وفرة المقومات التعليمية : الورش والمعامل والمطابخ ....

#### ١-٢- الدعم الطلابي

يتم حصر الطلاب غير القادرين بواسطة رعاية الشباب لدعمهم ماليا . كما توجد خطة على مستوى الجامعة تشمل دعم الكتاب والوجبات الغذائية والرعاية الطبية تطبيق على طلاب الكلية ، إضافة إلى تحديد سعر الكتاب الجامعي كما تعلن سياسات الدعم المالي لدى رعاية الشباب وموضح بها معايير توزيع الدعم وتشمل الوضع الاقتصادي للأسرة والنطاق الجغرافي للسكن ، ، كذلك تم تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل لاحتواء الكلية على عديد من المعامل والورش الفنية .

يوجد على مستوى الجامعة بروتوكولات تعاون مع بعض الجامعات العربية عن طريق رعاية الشباب لتبادل زيارات الطلاب ويتم اختيارهم في ضوء تقديرات العام الدراسي، ومقابلة شخصية تتم بواسطة الكلية ، وبلغ عدد المستفيدين من المنح (٩) على مدار الخمس

سنوات العنقبة وذلك في ضوء بنود الاتفاقية بين الجامعات وفي المقابل استضافت الكلية وافدين من الدول العربية على مدار السنوات الخمس).

### ٩-٣- الأنشطة الطلابية

تتميز الكلية بحصولها على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة :

- ١- في النشاط المسرحي
- ٢- في النشاط الموسيقي.
- ٣- في التربية الفنية.

ويحتوى ملف رعاية الشباب بعضا من الأنشطة التي كوفىء عليها الطلاب العام الماضي.

وفي النشاط الفني على مستوى الجامعة حصلت اعمال طلابية على شهادات تقدير وتكريم يتم توزيعها عليهم فى احتفال . وتوضح قوائم الطلاب المشاركون بالأنشطة خلال السنوات الأخيرة تزييدا ملحوظا ومن ابرز الانجازات الطلابية جدارية مدخل الجامعة ، والتصوير الجدارى على مدخل ادارة الجامعة ، واشغال الموزاييك التي تزين الجامعة .

### ٩-٤- خدمات الخريجين

لا يوجد لدى الكلية برنامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل بعد تخرجهم ، إلا أن هناك اتصالات شخصية من الخريجين بالأقسام التي تخرجوا فيها ( على سبيل المثال التربية الفنية والتربية الموسيقية ، ويحصلون على ما يريدونه بالاتصال الشخصى وذلك لأن قواعد بيانات الخريجين قد تم إنشاؤها هذا العام فقط ، وتوجد روابط للموسيقين والفنانين ينضمون اليها على مستوى المحافظة.

### ٩-٥- رضا الطلاب

أوضح الاستقصاء الذى طبقته وحدة ضمان الجودة لقياس رضا الطلاب عدم رضا الطلاب عن الدعم المالى المقدم لهم ، كما أعربوا عن رضاهم عن الأساليب المستخدمة فى التعلم الذاتى والتي تشمل : الأبحاث، والمشاريع ، والأشغال ، والتجارب ، وبلغت نسبة رضا الطلاب على مستوى الكلية فى مجال التعلم الذاتى

بيان إحصائى خاص

باستقصاء رضا الطالب - ب ( على مستوى الكلية)

م	البعد	راض	النسبة	إلى حد ما	النسبة	غير راض	النسبة
١	الدعم المالى للطلاب	٢٢	٧٠,٩	٨	٢٥,٨	١	٣,٢
	(أ) دعم مصروفات دراسية	٧	٢٢,٦	٢٤	٧٧,٤	-	-
	(ب) دعم الكتاب الجامعى	١٤	٤٥,١	١٦	٥١,٦	١	٣,٣
٢	(ج) مساعدات مالية عامة						
	التعليم الذاتى	٩	٢٩	١٧	٥٤,٨	٥	١٦,٢
	(أ) الأبحاث المتصلة بالمقررات	٩	٢٩	١٢	٣٨,٧	١٠	٣٢,٣
	(ب) الأبحاث المنفصلة عن المقررات	١١	٣٥,٥	٩	٢٩	١١	٣٥,٥
٣	(ج) ابحاث المسابقات	١٥	٤٨,٤	١٠	٣٢,٣	٦	١٩,٣
	(د) التجارب						
	سبل الانتقال للكلية داخل المحافظة	٨	٢٥,٨	١٨	٥٨	٥	١٦,٢
	(أ) سعرها	٨	٢٥,٨	١٦	٥١,٦	٧	٢٢,٥
	(ب) راحتها	١٠	٣٢,٣	١١	٣٥,٤	١٠	٣٢,٣
	(ج) انضباطها						

٢٥,٨	٨	٥١,٦	١٦	٢٢,٥	٧	(د) كفايتها
٢٩	٩	٣٨,٧	١٢	٣٢,٣	١٠	(هـ) سبل الانتقال للكلية خارج المحافظة
٤ الدعم الاكاديمي						
١٢,٩	٤	٣٨,٧	١٢	٤٨,٣	١٥	(أ) ساعات مقابلة أستاذ المقرر
٩,٧	٣	٤١,٩	١٣	٤٨,٣	١٥	(ب) الإفادة من ساعات الدعم (جدواها)
٩,٧	٣	٣٨,٧	١٢	٥١,٦	١٦	(ج) الالتزام بساعات الدعم (بالمواعيد)
٥ انتخابات اتحاد الطلاب						
٢٥,٨	٨	٣٨,٧	١٢	٣٥,٧	١١	(أ) تكافؤ الفرص
٦,٢	٢	٥١,٦	١٦	٤١,٩	١٣	(ب) النزاهة
٢٥,٨	٨	٣٨,٧	١٢	٣٥,٤	١١	(ج) المشاركة فى اتخاذ القرار (فاعليتها)
٦ ملائمة الأنشطة الطلابية						
٦,٥	٢	٧٤,٢	٢٣	١٩,٣	٦	(أ) وفرة الأنشطة
١٢,٩	٤	٦٤,٥	٢٠	٢٢,٥	٧	(ب) تنوع الأنشطة
٤١,٩	١٣	٤٥,٢	١٤	١٢,٩	٤	(ج) تكافؤ الفرص فى ممارستها
١٢,٩	٤	٥٨	١٨	١٢,٥	٧	(د) جدواها
٧ إشراف أعضاء هيئة التدريس						
١٢,٩	٤	٦١,٣	١٩	٢٥,٨	٨	(أ) وفرة المشرفين
١٦,١	٥	٤٥,٢	١٤	٣٨,٧	١٢	(ب) فاعلية الإشراف
٣,٣	١	٤١,٩	١٣	٥٤,٨	١٧	(ج) المناخ الإشرافى
٨ شكاوى الطلاب						
١٩,٥	٦	٥٨	١٨	٢٢,٥	٧	(أ) وفرة الفرص
٢٩,٣	٩	٤٥,٢	١٤	٢٥,٥	٨	(ب) جدية التعامل مع الشكاوى
-	-	٤١,٩	١٣	٣٨,٧	١٢	(ج) سرية الشكاوى
٩ نشاط وحدة الجودة						
٩,٧	٣	٥١,٦	١٦	٣٨,٧	١٢	(أ) المشاركة
١٩,٤	٦	٢٩,٣	٩	٥١,٦	١٦	(ب) التوعية
-	-	٣٢,٣	١٠	٦٧,٧	٢١	(ج) أثرها فى تحسين الخدمات
٦,٥	٢	٣٨,٤	١٥	٤٥,١	١٤	(د) أثرها فى تحسين التدريس
١٩,٤	٦	٤١,٩	١٣	٣٨,٧	١٢	(هـ) أثرها فى الامتحانات

## ١٠ - البحث العلمى والأنشطة العلمية

تولى الكلية اهتماما بالغا بالبحث العلمى ، وتوفر الأجهزة والخامات المطلوبة - قسم الاقتصاد المنزلى ، وقسم التربية الفنية ، وتحرص على مشاركة الأعضاء بالمؤتمرات العلمية ، وتسهيل البيئات للخارج للحصول على الدرجات العلمية ، كذلك المهام العلمية ، كما تتوسع فى الدراسات العليا داخل الكلية ، ويوجد لدى الكلية مجلة علمية لنشر الابحاث فى تخصصاتها ،

ومؤتمر علمي سنوي ينتهي بكتاب للبحوث التي نوقشت ، وهذا العام هو المؤتمر الرابع على التوالي .

#### ١٠-١- خطة البحث العلمي

تبنت الكلية توجهها جديدا وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطط بحثية للأقسام العلمية حيث تم إعداد الصورة العامة للخطة البحثية بواسطة الأقسام وأجريت التعديلات المقترحة عليها وتم إحاطة مجلس الكلية بها واعتمادها ، وتعطى الأولوية في توزيع ميزانية البحث العلمي بالكلية والتسجيل للدرجات العلمية في ضوء اتساقها مع الخطة البحثية. وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة على اللجنة المنبثقة للدراسات العليا والبحوث ، ومناقشة مدى التقدم بها ، وإبداء أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديل الخطة في ضوء مستحدثات العلم أو مشكلات المجتمع المرتبطة ، وحاجة القسم من أعضاء هيئة التدريس ،

وتتجه النية مستقبلا أن يصبح البحث العلمي بمثابة مشروعات تطوير كبرى توزع نقاطه البحثية . وتحدد الأقسام العلمية النقاط البحثية التي تتطلب الدراسة . كما يحدد القسم العلمي النقطة البحثية سواء للمبعوثين أو المسجلين خارجها .

#### ١٠-٢- كفاءة العملية البحثية

يوجد عجز بالكلية في الأجهزة والأدوات والخامات لاسيما ما يخص الأقسام العلمية ولذا تغلبت الكلية جزئيا على ذلك بإنشاء معامل للأبحاث (قسم الاقتصاد المنزلي- معمل فئران التجارب ) ، كذلك معمل الخزف (قسم التربية الفنية ) ، لتوفير الأجهزة غالية الثمن وسوف تتناول الخطة الاستراتيجية هذا الجانب بالتطوير.

تحرص الكلية على إشراك أعضاء هيئة التدريس بالدورات المرتبطة بتنمية المهارات البحثية والتي ينقل المدرب أثرها في تدريب من يشرف عليهم من الباحثين بعد انتهاء الدورة، كما تقوم الكلية بتحمل تكاليف حضور المؤتمرات ببحث لتشجيع ودعم الباحثين. وقد اشتركت الكلية بمشروع قواعد البيانات بالجامعة الذي يتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الانترنت.

#### ١٠-٣- مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية .

- قامت الكلية أو لا بعمل استقصاء يكشف عن مدى ارتباط الماجستير والكتوراة وبحوث الأعضاء بالبرامج والمقررات المسندة إليهم الأمر الذي ينعكس على تطوير المقررات والبرامج .

- تتجه دراسة الماجستير والكتوراة إلى تطوير المحتويات العلمية ، وطرق واستراتيجيات التدريس، ووسائل التقييم والتقويم ، والاتجاهات الحديثة في الأساليب والتقنيات والخامات في مجال الدراسة (برامج ومقررات) .

- تتجه بحوث ما بعد الدكتوراة لتطوير العملية التعليمية : برامج ومقررات ، ومحتوى وطرق وأساليب تقييم وتقويم .....

- يعد الطلاب بحوثا مرتبطة بما يدرسون من مقررات كجزء من المقررات وتقييمها ، أو كمشروع له مقرر مستقل .

- وبذلك يعد البحث العلمي بالكلية مدعما ومعززا للعملية التعليمية بها.

#### ١٠-٤- تمويل البحث العلمي

تخصص الجامعة للكلية سنويا ميزانية للبحث العلمي ولكنها لاتفي بالحاجات البحثية للأقسام ، لذا لجأت الكلية لأساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز إذ فتحت بابا لتقديم الخدمات البحثية من خلال معاملها (في قسم الفنون ، والاقتصاد المنزلي) واستثمرت خبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم البدائل الممكنة للخامات ومستلزمات التشغيل. وتستثمر الكلية رسوم طلاب الدراسات العليا في الإنفاق على البحث العلمي، وتدرس الكلية حاليا مشروعات

ترتبط بفعلى الفنون والاقتصاد المنزلى تلبى حاجات المجتمع المحلى وتدر دخلا على الكلية يستثمر لصالح البحث العلمى وسوف يعطى المبنى الجديد بنوافذه على شارعين رئيسيين فى مزيد من تمويل طموحاتها البحثية .

#### ١٠-٥- أنشطة علمية أخرى

- حضور المؤتمرات المحلية والدولية
- تدريب على مستوى الجامعة
- تحكيم على مستوى الجامعات
- تحكيم رسائل ماجستير لكليات أخرى
- محكمون تابعون للجنة العلمية الدائمة

## ١١- الدراسات العليا

### ١١-١- الدرجات الممنوحة

من خلال مؤشرات القبول والتسجيل فى هذه البرامج يتضح من الجداول التالية ازدياد الإقبال على بعض الدرجات مثل : المناهج وطرق تدريس باعتبارها أحد المجالات المطلوبة فى سوق العمل خاصة فى الدول العربية ، كما يلاحظ زيادة عدد المسجلين على مستوى الدراسات العليا بدءاً من عام ٢٠٠٣-٢٠٠٩ ، وتبين من خلال مناقشات الطلاب واستطلاعات الرأى أن تطبيق العمل بنظام اليوم الكامل بالتربية والتعليم قلل الوقت المتاح للمدرسين للانضمام للدراسات العليا والذي كان متاحاً إبان العمل بنظام الفترات، ويلاحظ ان بين المقيدين أحد الوافدين بقسم التربية الفنية مما يعد مؤشراً جيداً ، ويلاحظ أن العام الجامعى الحالى قد سجل أكبر عدد من المقبولين على الدراسات العليا.

والجدول التالى يوضح التناقص فى عدد المقيدين للدراسات العليا لمرحلة الدبلوم الخاصة بالبرامج :

اسم البرنامج	٢٠١٤ - ٢٠١٥	٢٠١٥ - ٢٠١٦
تربية موسيقية	٩	١٦
تربية فنية	٤٣	٤٠
اقتصاد منزلى	٢٥	٢٤
تكنولوجيا التعليم	٤٤	٤١
اعلام تربوى	١	—
المناهج وطرق التدريس	٣٧	٣٧
المجموع	١٥٩	١٥٨

والجدول التالى يوضح عدد الدرجات العلمية التى تم منحها خلال العام الجامعى : ٢٠١٦/٢٠١٥ :

الدرجة	ماجستير	دكتوراه
تربية موسيقية	٣	—
تربية فنية	١١	١
اقتصاد منزلى	٥	١
تكنولوجيا التعليم	٢	١
اعلام تربوى	—	—
المناهج وطرق التدريس	٣	—
المجموع	٢٤	٣

والجدول التالى يوضح عدد المقيدون للماجستير والدكتوراه خلال العام الجامعى : ٢٠١٦/٢٠١٥ :

الدرجة	ماجستير	دكتوراه
تربية موسيقية	٤	١
تربية فنية	٣٩	٥
اقتصاد منزلي	١٣	٤
تكنولوجيا التعليم	١	١٣
اعلام تربوى	١٠	٦
المناهج وطرق التدريس	٨	١
المجموع	٧٥	٣٠

#### ١١-٢- العملية التعليمية فى الدراسات العليا

##### ١١-٢-١- اللوائح والبرامج

يتم العمل فى جميع الدرجات العلمية للدراسات العليا وفقا للائحة معتمدة وصادرة بقرار وزارى ومعلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وقد تم الاكتفاء بثلاثة برامج فى أقسام : التربية الموسيقية (موسيقى عربية، بيانو، نظريات وتأليف) ، والاقتصاد المنزلى (تغذية وعلوم أطعمة، ملابس ونسيج) ، والتربية الفنية (أشغال معادن ، نحت ، أشغال خشب ، نسيج ، طباعة منسوجات ، أشغال فنية) ، وبرنامج واحد فى قسم تكنولوجيا التعليم (وسائل ومكتبات ) ، وبرنامجين فى قسم الإعلام التربوى (الصحافة، والمسرح )، كما يوجد برنامج بقسم العلوم التربوية والنفسية فى تخصص المناهج وطرق التدريس (التربية الموسيقية ، الاقتصاد المنزلى ، التربية الفنية ، تكنولوجيا التعليم) .

وتشرع الكلية الآن فى عمل ادلة برامج ومعايير فى ضوء المعايير العامة التى اصدرتها هيئة ضمان الجودة للدراسات العليا ، وبالفعل انتهت من توصيف ٥٠% من برامج الدراسات العليا ومقرراتها .

##### سوف تتناول خطة الاستراتيجية للكلية وخطة التطوير بالتنفيذ.

كما حرصت الكلية على انتداب الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية الطيبة فى مجالات التخصص المختلفة للتدريس ببرامج الدراسات العليا كنوع من التسويق ونشر وإثبات مكانة ومستوى تلك البرامج فى المجتمع العلمى.

ويتم مراجعة أداء الأقسام فى التدريس للدراسات العليا من خلال عدة آليات: تلقى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا شكاوى الطلاب ، ووجود صندوق شكاوى واقتراحات، كما يتم اجتماع موسع لجميع طلاب الدراسات العليا بمسرح الكلية لمناقشة أية صعوبات تقابلهم فى حضور العميد ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ورؤساء الأقسام ويتم من خلال هذه التغذية المراجعة إعادة تصحيح المسار إن لزم الأمر.

##### ١١-٢-٢- برامج الماجستير وبرامج الدكتوراه

درجات الماجستير والدكتوراه التى تمنحها الكلية تتطلب استيفاء مجموعة من المتطلبات تشمل على : الحصول على الدبلوم الخاص ( سنتان ) تتضمنان مقررات دراسية بعض منها مقررات عامة لجميع المسجلين مثل: مقررات اللغة والحاسب الألى ومناهج البحث والاحصاء ، وهناك مقررات ترتبط بالتخصص الأكاديمي للدرجة العلمية المسجل بها. كما يتم التسجيل للموضوعات العلمية التى تتفق مع الخطة البحثية المعتمدة للقسم والمنبثقة بدورها من أهداف الكلية و التى تتمشى مع الخطة البحثية للجامعة ، وترتبط من جهة باحتياجات المجتمع، ومن جهة أخرى بالتطورات الأكاديمية الحديثة ، واحتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس . ولعل من أبرز الأدلة على ارتباط الدرجات العلمية باحتياجات المجتمع والتطورات العلمية هو موضوعات درجتى الماجستير والدكتوراه فى أقسام : تكنولوجيا التعليم ، والتربية الفنية ، والاقتصاد المنزلى ، والاعلام التربوى، و التربية الموسيقية (يمكن مراجعة موضوعات

الرسائل). ومن خلال فحص موضوعات الماجستير والدكتوراه يتضح الارتباط بالمجتمع لطبيعة الكلية الخاصة ككلية للتعليم والبحث العلمي النوعي .

#### ١١-٣- نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي

تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وبدليل طالب الدراسات العليا

وتتم التغذية الآن على موقعها الإلكتروني ، وتشتترط على المسجلين لدرجات علمية من أعضاء هيئة التدريس المعاونة أن يكون التسجيل وفقا للاحتياجات الأكاديمية للقسم بما يحقق للطالب اختيار الأستاذ الذي يقوم بالإشراف عليه ، بينما يقوم الأستاذ باختيار من يساعده في الإشراف، ويتولى القسم العلمي تنظيم الإشراف ، ولا يوجد اشتراطات فى التسجيل فى تخصصات معينة للطلاب المسجلين من خارج الهيئة المعاونة ، ويقدم كل مشرف تقريراً علمياً كل ستة أشهر عن مدى التقدم فى العمل وأية صعوبات تواجه العمل (إن وجد) وذلك

ويشترط قبل التسجيل لدرجة علمية عقد سمينار معن يحضره أعضاء هيئة التدريس بالقسم ومن يدعون من ذوى الصلة لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية وتخصصات القسم وإجراء أية تعديلات على الخطة المقترحة فى ضوء هذه الاعتبارات. كما يلزم المشرف على الرسالة الطالب أن يقدم سمينار عما حققه وتوصل إليه فى بحثه وذلك مرة واحدة سنوياً. وقبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم يتم عمل سمينار نهائى آخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل البحثى بما يليق بسمعة ومكانة الكلية من جهة ، ولإعداد الطالب وتدريبه على المناقشة . وسوف توفر الكلية جميع نماذج واستمارات التسجيل والتقدم على موقعها بحيث تمكن من يرغب فى طباعة الاستمارة أن يطبعها من الموقع لتجهيز مكونات ملف التقدم مرة واحدة قبل القدوم إلى الكلية.

#### ١١-٤- تقويم طلاب الدراسات العليا

تعتمد الكلية فى تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تشتمل على : جلسات نقاش اختبارات شفوية ، تقديم أبحاث وتكليفات ، اختبارات تحريرية ، تربية عملية ، و تقارير. وذلك للتأكد من قياس كافة جوانب التعلم ، وتقدم أولاً بأول تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم لتصحيح مسارهم، كما توفر للطلاب بهذا فرص التقويم المستمر، وهذه التقويمات معلنة للطلاب ويلتزم كل أستاذ بتقديم كشف بدرجات الطلاب إلى القسم لاعتماده فيما يتعلق بأعمال السنة . وتنص لائحة الدراسات العليا على مكونات التقويم ودرجاتها ، لا ينفرد أحد الأساتذة بمقرر دراسى فى التدريس (فى الغالب) ولا ينفرد بالتقويم إذ يشكل القسم لجان ممتحنين فى التطبيقى والشفهى ، ولجان ممتحنين ومصححين فى النظرى ، ويراعى القسم تطابق الأوراق الامتحانية المقدمة للطلاب مع مواصفات الأوراق الامتحانية التى اعتمدها مجلس الكلية

وتعلن جداول الامتحانات قبل الامتحان بفترة كافية ، عما هو معن منذ بداية العام الأكاديمي بدليل الطالب. كما يتم إعلان النتيجة فى موعد أقصاه ٤٥ يوماً من آخر امتحان . ويحق للطلاب التظلم من نتيجته ويسدد رسوم التظلم وفقاً للائحة وترد إليه فى حال تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال خمسة عشر يوماً كحد أقصى.

#### ١١-٥- رضا طلاب الدراسات العليا

تقوم الكلية بتطبيق استبيان رأى الطلاب فى البرامج ، وتقوم الكلية بتحليله والتغلب على الصعوبات للحصول على مزيد من رضا طالب الدراسات العليا . كما أن صندوق الشكاوى يعطى واللقاء مع الطلاب بمسرح الكلية بحضور عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا، ورؤساء الأقسام العلمية بهدف الاستماع مباشرة لشكاوى الطلاب وأرائهم يعد نوعاً من القياس لرضا الطالب ومحولة تحقيقه .

## ١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .

١/١٢ خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

١/١/١٢ خطة تحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط .

توجد لدى الكلية حالياً خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ، معتمدة من مجلس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص ومعتمدة من مجلس الكلية ، تشمل ما يمكن أن تقدمه الكلية لمجتمعها المحلى وهى ستة وحدات هى: (الفندقة – الحاسب الالى – تنمية مهارات الموهبين موسيقياً ، و الخزف ، والتفصيل والتطريز ودورات الإذاعة بقسم الاعلام). وتستند الخطة إلى طبيعة أقسامها العلمية : خدمات فى الحاسب الالى يقدمها قسم تكنولوجيا التعليم ، وفى الفنون يقدمها قسم التربية الفنية ، وفى الموسيقى ، وفى الاقتصاد المنزلى ، والإعلام .

٢/١/١٢ برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

قامت الكلية ببعض الإجراءات لتوعية أعضاء هيئة التدريس بدور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، منها حلقة نقاش ، واجتماعات لإدارة الكلية وأعضاء وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس لتحديد الجهات الخارجية ذات الصلة والتي يمكن أن تقدم إليها الخدمات ، وعصف ذهني لما يمكن تقديمه وعمل أولويات فى ضوء الإمكانيات المتاحة . غير أن الكلية بحاجة إلى وجود برامج توعية منظمة ومخططة على نحو جيد. وقد اقتصرت عمليات التوعية على بعض أعضاء هيئة التدريس وذوى الاهتمام بالبيئة ،

وقد تعرفت الكلية على مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية عن طريق تطبيق قائمة استبيان على عينة من أفراد المجتمع بواسطة بعض المعيدين والطلاب تتضمن هذه الأدوات : التعرف على مستوى خريجي الكلية ومدى كفاية إعداده ، وما يمكن أن تقدمه الكلية من خدمات ، وقد اتضح من تحليل النتائج أن المجتمع بحاجة إلى مزيد من الخدمات ، وحاجة الخريجين إلى مزيد من المهارات .

٢/١٢ تنظيم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

١/٢/١٢ توافر وحدة إدارية.

أنشأت الكلية مجلس إدارة تابع لوكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتولى النظر فى الأنشطة والتخطيط لها وعمل الإعلان عنها ، وتنفيذها ومتابعتها وتقويمها، كذلك تمويل الأنشطة

٢/٢/١٢ ممارسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

يستند العمل بخدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى للتوصيف الوظيفي المحدد للأدوار ، فوكيل الكلية المختص بشئون خدمة المجتمع والبيئة يمارس مهامه بالنسبة لمجلس الإدارة والوحدات ذات الطابع الخاص طبقاً للتوصيف الوظيفي لوظيفته المعين لها.

وتقوم الكلية بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وتقديم هذه الإنجازات ليعلن عنها فى إطار انجازات الجامعة فى دليل سنوى. ومن ناحية أخرى تقدم الأقسام بمبادرات فردية ، بخدمات تحت مظلة وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة كالدورات

٣/١٢ تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع

١/٣/١٢ مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجالس الكلية

تشارك الأطراف المجتمعية فى مجلس الكلية ، وتتوى الكلية إشراك أطراف من مديرية التربية والتعليم ، وتدرس مدى إمكانية إشراك أطراف من جهات أخرى مثل : الإذاعة والتلفزيون ، والصحافة والمسرح ، ومصانع الملابس ، والفنادق ..... الخ. وهل يكون ذلك دائماً أو بدعوات خاصة ، والشكل القانونى لذلك ليشاركوا بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار.

٢/٣/١٢ مشاركة الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية

تم إشراك بعض الأطراف المجتمعية في الحكم على النواتج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية ( انظر توصيف البرامج ) ، كما تم إشراكهم في تحديد وصياغة الرؤية والرسالة ، كذلك تقييمهم للخريج . ويشترك الموجهون في المرحلتين الإعدادية والثانوية في تدريب الطلاب في أماكن العمل بتدريب الطلاب في المدارس، والصحف المحلية في تدريب بعض طلاب الاعلام ، كذلك الإذاعة والتلفزيون، وتسعى الكلية لإجراء خطة تشارك مع مصنع الملابس لتدريب طلاب الاقتصاد المنزلي. والبنوك كالبنك الأهلي الذي طلب تعيين أوائل الحاسب الالى بالبنك ، و سنشرك بعض الأطراف المجتمعية في يوم الخرجين وملتقى التوظيف كأعضاء المجالس المحلية والمؤسسات المهمة بقضايا التعليم.

#### ٣/٣/١٢ الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة

- هناك اتصال دائم بمديرية التربية والتعليم وادارتها لتدريب الطلاب بمدارس المرحلتين الإعدادية والثانوية
- كما يوجد اتصال برؤساء تحرير الصحف المحلية، كذلك مصانع الخزف ، ونقابة الموسيقين والمسرح القومى ، والإذاعة والتلفزيون وشركات صيانة وبيع الحاسبات، والبنوك كمجال عمل لخريجي الحاسب .

#### ٤/٣/١٢ الاستعانة بالخدمات المتخصصة التي تقدمها الكلية .

يمثل الجدول التالي مدى استعانة الاطراف المجتمعية بالخدمات المتخصصة التي تقدمها الكلية : (العدد، والنوع والجهة المستفيدة) :

النشاط	العدد	نوع الاستشارة/ البرنامج	القطاعات المستفيدة
استشارة فنية فى التصوير	١	تحكيم التصوير	الجامعة
استشارات فنية فى الاعلام	١	تحكيم النصوص	الاذاعة والتلفزيون
استشارة غذائية	١	غذاء الفئات الحساسة	التلفزيون
استشارة انسانية	١	تفعيل دور المرأة	وزارة الثقافة
استشارة تعليمية	١	الاستذكار الجيد	وزارة التربية والتعليم

#### ٤/١٢ الممارسات الفعلية لتنمية البيئة

##### ١/٤/١٢ نماذج الممارسات الفعلية

توجد بعض نماذج لممارسات فعلية لتنمية البيئة ومنها:

- تزيين وتجميل سور الجامعة ، وكلية التربية والميادين ، ومركز التطوير، والمكاتب الادارية بالجامعية .
- عقد ندوات حول الوعى البيئى: ندوات قسم الاعلام (انظر المخرجات)
- ندوات بالتعليم قبل الجامعي ( انظر الملف ) .
- حلقات تلفزيونية ( رعاية المبدعين ، دور القصة فى رعاية الطفل ، الغذاء الجيد ، التذوق الفني ..... ) .

#### ٢/٤/١٢ مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى برامج خدمة المجتمع

توجد مساهمات لبعض الطلاب ، فى مجالي الفنون والموسيقى وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ، كمساهمات فردية أو جماعية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ، ولكن تتطلب خدمة المجتمع زيادة الوعى بين جميع الاعضاء بأهمية تقديم هذه الخدمات، واحتسابها ضمن نشاط كل عضو.

- تشارك الكلية فى القوافل التى تقوم بها الجامعة لخدمة البيئة بمختلف الاقسام سنويا .

- تشارك الكلية فى المناسبات كيوم اليتيم ، وحملات التبرع بالدم ، والتوعية ، والتنظيف .

#### ٣/٤/١٢ رضاه سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية

تم قياس وتقويم رضا المستفيدين بسوق العمل والمجتمع عن أداء الكلية ، وذلك بتطبيق قائمة استقصاء على عينة منهم وقد أسفرت النتائج عن الرضا عما يقدم وقدموا بعض الأفكار التي سجلتها وحدة الجودة في وثائقها لوضعها في الاعتبار . كما تم قياس وتقويم رضا المستفيدين عن مستوى خريجي الكلية وذلك بتطبيق قائمة استقصاء على عينة ممثلة من : موجهي التعليم قبل الجامعي ، والجهات الأخرى التي يمكن أن يعمل بها خريجو الكلية ، وذلك عن طريق : استبيان حول مدى احتياجات سوق العمل من خريجي الكلية ، وحكمهم على مدى توافر نواتج التعلم المستهدفة لدى الخريجين في التخصصات : الاعلام التربوي - تكنولوجيا التعليم - التربية الموسيقية - التربية الفنية - الاقتصاد المنزلي وقد تم الاستفادة من النتائج التي تم الحصول عليها في:

- ١- تحديث موضوعات توصيف المقررات بواقع ٢٠% سنويا لتستجيب لمطالب سوق العمل
- ٢- تحديث المهارات بما يواكب مطلب السوق .
- ٣- إدخال خدمة البيئة ومتطلبات سوق العمل ضمن الأنشطة الطلابية.
- ٤- توجيه المشاريع العملية للطلاب خاصة الاقتصاد المنزلي والفنون إلى خدمة المجتمع.
- ٥- عمل ندوات توجة نشاط أعضاء هيئة التدريس إلى خدمة المجتمع واحتساب ذلك من نشاطهم المحتسب من درجات الترقى .

\*\*\*

